

**Warunki przetargu poniżej 130 000,00 zł
na zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych do Centrum Spotkania Kultur
w Lublinie**

1. Zamawiający:

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego - RIK nr 14
Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin,
NIP 712-343-77-49, REGON 522448506
Tel 81/ 441-56-05

2. Tryb postępowania:

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych opisanych w załączniku nr 1A Zestawienie asortymentu.

3.2. Wykonawca, zobowiązany będzie do przesłania aktualnego certyfikatu legalności, nie później niż do dnia 25.12.2023 r.

3.3. Kody CPV:

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe,
30192000-1 wyroby biurowe,
30197220-4 spinacze do papieru,
30197600-2 papier i tektura gotowe,
30197630-1 papier do drukowania,
30197300-9 otwieracze do listów, zszywacze i dziurkacze,
30199500-5 segregatory,
30199230-1 koperty,
30195000-2 tablice,
24910000-6 kleje,
44424200-0 taśma przylepna.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest **niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm. dalej: **PrzeciwAgrUkrainaU**)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 **PrzeciwAgrUkrainaU** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się:**

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **PrzeciwAgrUkrainaU**;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **PrzeciwAgrUkrainaU**;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU.

Lista podmiotów objętych sankcjami dostępna jest pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

4. Termin i warunki realizacji zamówienia.

4.1. Termin realizacji:

Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych do Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4.2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowanej usłudze.

4.3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.

5.2. Korespondencję, w tym wnioski o wyjaśnienia treści warunków przetargu poniżej 130 000 zł należy kierować na adres e-mail: anna.prasek@csklublin.pl

5.3. Do udzielania informacji upoważniona jest Anna Prasek.

Wskazana osoba jest uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach **odpowiedzi ustne nie będą udzielane**. Zamawiający informuje, że nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres : anna.prasek@csklublin.pl

6. OFERTA:

6.1. **Oferta** powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym punkcie, w języku polskim i **powinna zawierać:**

6.1. **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł) oraz **-Zestawienie asortymentu** (załącznik nr 1 A do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł)

6.2. **dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważnione** do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy.

6.3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.)** - (załącznik nr 3 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł).

6.4. **Karty katalogowe produktów w przypadku zaoferowania produktów równoważnych** (dot. wybranych pozycji w kolumnie H załącznika nr 1A do warunków przetargu poniżej 130 000 zł)

6.2.SKŁADANIE OFERTY /ZMIANA OFERTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej lub w formie papierowej w terminie **do dnia 13.12.2023 r. do godziny 10: 00** opisanej jako: „**Oferta – artykuły biurowe**”

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę, na zasadzie określonej w pkt 6.2.1.1 lub 6.2.2.1. - z dopiskiem: „**Zmiana oferty – artykułu biurowe**”

6.2.1. w formie / postaci elektronicznej:

6.2.1.1 Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej w pkt 6.1 – 6.3 należy złożyć:

a) dokument podpisany elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłany na adres mailowy anna.prasek@csklublin.pl;
lub

b) odwzorowanie cyfrowe (skan w formie pdf), uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłany na adres mailowy anna.prasek@csklublin.pl;

6.2.1.2. Za termin złożenia oferty przesłanej mailem przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.

6.2.2. w formie papierowej:

6.2.2.1.Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej w pkt 6.1 – 6.3 należy złożyć jako:

a) dokument podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę /osoby upoważnione do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy

b) w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Oferta – artykuły biurowe**” w Kancelarii Ogólnej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (parter).

6.2.2.2. Za termin złożenia oferty w formie papierowej przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej, Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

6.2.2.3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę poprzez złożenie jej w Kancelarii Ogólnej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Zmiana oferty – artykułu biurowe**”

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

7.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

7.2. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

7.3. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

8. Badanie ofert:

8.1. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami przetargu poniżej 130 000,00 zł, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8.2. W przypadku niezgodności treści oferty z warunkami przetargu poniżej 130 000,00 zł, oferta wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, z zastrzeżeniem pkt 8.3.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego (dotyczy oferty najkorzystniejszej).

9. Opis kryteriów wyboru wykonawcy (kryteriów oceny ofert):

9.1. Kryterium oceny ofert: **cena 100% (zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną).**

9.2. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.

9.3. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych pozostałych ofert.

9.4. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą w zakresie wynagrodzenia.

10. Informacje końcowe:

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

10.2. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

10.3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.

Sporządził:

Piotr Wilczek /-/

Anna Lewandowska /-/

Anna Prasek /-/

Zatwierdzam

/-/Marek Krakowski

**p. o. Dyrektora Centrum Spotkania Kultur
w Lublinie**

Załączniki:

nr 1 Formularz oferty
nr 1A Zestawienie asortymentowe
nr 2 Projektowane postanowienia umowy
nr 3 Oświadczenie
nr 4 Klauzule informacyjne

Załącznik nr 1 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł
FORMULARZ OFERTY

1. Zamawiający: Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin

2. WYKONAWCA:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	
NIP	
REGON	
Adres(y) Wykonawcy(ów)	
Adres e-mail (na który zostanie przesłana korespondencja)	

3. Oferujemy wykonanie zamówienia na zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych do Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

w cenie brutto za całe zamówieniew tym % VAT
(słownie cena brutto zł)
cena nettozł

Zrealizujemy dostawę w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Wszelkie pisma uważa się za skutecznie doręczone w przypadku: wysłania Wykonawcy e-mailem na adres.....

5. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:.....tel. kontaktowy, mail

6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się mailowo:.....

7. Oświadczamy, że:

- 1) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł);
- 2) zapewniamy niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy;
- 3) żądane w ofercie wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy)*
- 5) zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną RODO będącą załącznikiem do niniejszych warunków przetargu poniżej 130 000 zł,
- 6) przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902) i mogą być udostępniane w trybie ww. ustawy.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)
lub
(podpis elektroniczny /kwalifikowany lub zaufany lub osobisty/)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY

U M O W A nr CSK.BAP.022. 2023. APR

zawarta w dniu 2023 roku w Lublinie

pomiędzy:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 14, z siedzibą: Pl. Teatralny 1, 20 029 Lublin zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

w imieniu, którego działa:

..... – Dyrektor Centrum Spotkania Kultur w Lublinie,

przy kontrasygnacie – Główna Księgowa

a

..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, NIP 7123437749, REGON 522448506

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, NIP:, REGON

Umowa zostaje zwarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych (zwanymi dalej: „towarem”).
2. Szczegółowy asortyment i ilość zamawianych towarów określa Załącznik nr 1 A Zestawienie asortymentu stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar będący przedmiotem umowy na następujących warunkach:
 - 1) we własnym zakresie i na swój koszt,
 - 2) w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 3) w asortymencie i ilości określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru pełnowartościowego, nowego, zgodnego z obowiązującymi normami oraz posiadającego wymagane zezwolenia dopuszczające do obrotu.
3. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej dwa dni przed dostawą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres@csklublin.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
5. Wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części będzie potwierdzane protokołem /ami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli obu stron umowy.

§ 3

1. Jakikolwiek zdarzenia utrudniające Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy nie zwalniają go z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie o którym mowa w §2 ust 1 pkt. 2).
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wypadku określonym w ust. 2 oraz w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić obowiązki będące przedmiotem umowy u dowolnie wybranego przez siebie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez kontroli sądu.

Uprawnienie Zamawiającego jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w §7 niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy **w kwocie netto zł** (słownie:), **brutto zł** (słownie:).
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z §2 Umowy i podpisanie protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2023, poz. 180 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
10. W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Braki ilościowe i jakościowe ujawnione po dostawie towaru podlegają reklamacji. Po ujawnieniu takiego braku lub wad Zamawiający sporządza komisyjnie protokół zawiadamiając jednocześnie Wykonawcę, który zobowiązany jest - w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia - do uzupełnienia braków lub wymiany towaru na nowy, pełnowartościowy, zgodny z §1 i § 2 umowy.
2. W przypadku niedostarczenia towaru w określonym terminie lub dostarczenia towaru, który podlega zwrotowi ze względu na niespełnianie warunków jakościowych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może dokonać zakupu reklamowanego towaru u dowolnie wybranego przez siebie sprzedawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez kontroli sądu. Uprawnienie to jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w §7 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - b) gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji,
 - c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od umowy wywiera skutek na przyszłość.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 10 zł dziennie za każdy dzień zwłoki w dostawie każdego z towarów będących przedmiotem umowy,
 - b) w wysokości 20% wartości brutto danej dostawy (złożonego zamówienia) za każdy przypadek nienależytego zrealizowania bądź niezrealizowania danej dostawy,
 - c) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy brutto.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu oddzielnie i podlegają sumowaniu.
4. Każda ze stron może dochodzić naprawienia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty pod rygorem potrącenia.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

§ 8

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

§ 9

1. Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone w przypadku:
 - 1) doręczenia osobistego;
 - 2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;
 - 3) wysłania Zamawiającemu e-mailem
 - 4) wysłania Wykonawcy e-mailem

§ 10

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają

prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

- a. z ramienia Nadawcy - iod@csklublin.pl;
- b. z ramienia Wykonawcy -

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy, w tym podpisywania protokołu odbioru, są:

- a. ze strony Nadawcy -, e-mail:@csklublin.pl tel: 81 44 15.....;
- b. ze strony Wykonawcy -

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

- nr 1 - Formularz oferty
- nr 1A - Zestawienie asortymentowe
- nr 2 - Protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

..... wykonał dla CSK w Lublinie
(nazwa Wykonawcy)

z tytułu: umowy nr CSK.BAP.022. 2023. APR

poniżej wyspecyfikowane:

<u>L.P.</u>	<u>NAZWA towaru/usługi</u>	<u>ILOSC</u>
<u>1</u>		

Potwierdzam odbiór bez zastrzeżeń*

Potwierdzam odbiór z zastrzeżeniami*:

Uwagi:

*niepotrzebne skreślić

<u>Osoba odbierająca po stronie CSK</u>	<u>Osoba przekazująca towar po stronie Wykonawcy</u>
<u>Czytelny podpis</u>	<u>Czytelny podpis</u>

Załącznik nr 3 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych do Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę

.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm. dalej: **PrzeciwAgrUkrainaU)*.**

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

lub
(podpis elektroniczny /kwalifikowany lub zaufany lub osobisty)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 **PrzeciwAgrUkrainaU** z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **PrzeciwAgrUkrainaU**;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **PrzeciwAgrUkrainaU**;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 **PrzeciwAgrUkrainaU**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, zwane w dalszej treści Zamawiającym.

- z inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego można się kontaktować mailowo iod@spotkaniakultur.com,

- Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

1. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
2. realizacji zawartej umowy;
3. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
4. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

- Kategoria przetwarzanych danych osobowych: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez Oferenta podane w związku z prowadzonym postępowaniem (w szczególności w formularzu ofertowym lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

- 1) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
- 2) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
- 3) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
- 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek Oferenta biorącego udział w postępowaniu).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

- Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych swoich danych osobowych;
- 6) przenoszenia swoich danych osobowych;
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

- Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszych postanowieniach, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Udzielającego zamówienie.

- Dane osobowe nie będą: profilowane