

Zarządzenie nr 15/2020
Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
z dnia 28 czerwca 2020 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ust. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U z 2020 r., poz. 164) oraz § 7 ust. pkt. 3 Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, nadanego Uchwałą Nr XI/190/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 26 listopada 2019 roku, zarządza się:

§ 1

Wprowadza się w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie:

1. Instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Instrukcję organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie przed dniem wejścia w życie Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3

Prowadzenie archiwum zakładowego, nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie powierza się pracownikowi zatrudnionemu w wydzielonej komórce organizacyjnej - Archiwum funkcjonującej w ramach Biura Administracji i Eksploatacji lub innemu pracownikowi zgodnie z obowiązującym go zakresem czynności.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 roku.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchyla się zarządzenie nr 06/2015 Dyrektora CSK z dnia 1 października 2015 r. w sprawie tymczasowych zasad obiegu dokumentów w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

Kierownik
Biura Administracji i Eksploatacji
Grzegorz Samoluk

LB-2466

Piotr Cyran
Radca Prawny

Dyrektor
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie

Katarzyna Sienkiewicz
/Pieczęć i podpis Dyrektora/