

Zarządzenie nr *M*..... /2019

z dnia 24 kwietnia 2019

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. działalności artystycznej
- w ramach struktury Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3 Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, nadanego uchwałą nr X/147/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 7 września 2015 r., w związku z § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 12/2018 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 5 września 2018 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1

Ze względów wynikających z potrzeb organizacyjnych i funkcjonalnych:

1. powołuję na okres do wprowadzenia zmian Regulaminu Organizacyjnego CSK zespół zadaniowy ds. działalności artystycznej - w ramach struktury Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w składzie:
 - Drewniak Agnieszka
 - Fil-Szulc Agnieszka
 - Gołoś Agnieszka
 - Kalinowska Beata
 - Komorowska Agata
 - Lipińska Emilia
 - Peterwas Paweł
 - Rokicka Monika,

2. na koordynatora prac zespołu wyznaczam Panią Magdaleną Baczyńską vel Mróz.

§ 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) tworzenie projektów wydarzeń kulturalnych, konceptualne ich opracowywanie i przygotowywanie planów wydarzeń artystycznych;
- 2) konsultowanie z Zespołem Programowym (Zarządzenie Nr 7/2019 Dyrektora CSK) planów działalności merytorycznej CSK w zakresie projektów kulturalnych;
- 3) wstępne negocjowanie warunków projektów z artystami i producentami zewnętrznymi;
- 4) uczestnictwo w wydarzeniach branżowych istotnych dla sektora kultury, przemysłów kreatywnych oraz środowisk naukowych (konferencje, kongresy, targi, warsztaty, premiery, etc.);
- 5) przygotowanie merytoryczne treści wydawnictw publikowanych przez instytucję (książki, katalogi, płyty, etc.) oraz koordynacja współpracy z podmiotami zewnętrznymi w tym zakresie tj. z autorami tekstów, muzyki, etc. zamawianych na potrzeby publikacyjne przy współudziale Biura Impresariatu;
- 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi (regionalne instytucje kultury, organizacje pozarządowe, osoby fizyczne) w zakresie realizacji programu instytucji;

- 7) opracowywanie propozycji programów edukacyjnych (w szczególności skierowanych do: dzieci, młodzieży, studentów, osób w wieku 50+);
- 8) kształtowanie gustów i upodobań słuchaczy poprzez organizację koncertów i przedstawień o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży;
- 9) prowadzenie działań z zakresu animacji społecznej i aktywizowania społeczności regionu;
- 10) przygotowanie i prowadzenie regularnych publicznych projekcji filmowych, w szczególności w zakresie dzieł filmowych o wysokiej wartości artystycznej kina polskiego i zagranicznego;
- 11) prowadzenie projektów edukacji filmowej;
- 12) realizacja projektów dotyczących promocji sztuki użytkowej oraz architektury;
- 13) realizacja projektów z dziedziny nowych mediów w ramach MediaLab;
- 14) realizacja projektów łączących kulturę z ekologią i turystyką oraz zdrowym stylem życia;
- 15) współpraca ze środowiskiem edukacyjnym i naukowym oraz podmiotami zajmującymi się przedsięwzięciami z zakresu edukacji kulturalnej i medialnej oraz upowszechniania kultury;
- 16) prowadzenie zadań w zakresie Mediateki, w szczególności poprzez gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, w tym książek, czasopism, nagrań dźwiękowych i audiowizualnych, w formie zapisów na nośnikach cyfrowych i analogowych, wiążących się z celami działalności CSK, w szczególności zbiorów o charakterze multimedialnym, obsługę użytkowników, w tym udostępnianie zbiorów, prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych ośrodków;
- 17) współpraca przy pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania CSK, w szczególności przygotowanie uzasadnienia merytorycznego przygotowywanych projektów;
- 18) udział w przygotowaniu sprawozdań i rozliczeń realizowanych zadań i projektów, w szczególności części merytorycznych;
- 19) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją celów CSK, zleconych przez Dyrektora.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi prac zespołu.

§4

Uchylam Zarządzenie nr 8/2019 z dnia 5 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. działalności artystycznej - w ramach struktury Centrum Spotkania Kultury w Lublinie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie
Marek Krakowski

p.o. Zastępcy Dyrektora
Centrum Spotkania Kultury w Lublinie
ds. zarządzania infrastrukturą
Grzegorz Samojułuk