



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 3006

UCHWAŁA NR X/147/2015 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn.zm.¹⁾) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.²⁾) Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Przemysław Litwiniuk

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 337.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

Załącznik
do uchwały Nr X/147/2015
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 7 września 2015 r.

STATUT CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, zwane dalej CSK, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr XLVII/806/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 10 września 2010 r., Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Centrum Spotkania Kultur w Lublinie;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem CSK jest Województwo Lubelskie.

2. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju CSK.
3. Nadzór nad CSK sprawuje Zarząd Województwa Lubelskiego.

§ 3. 1. CSK zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 12.

2. CSK posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą CSK jest miasto Lublin.
4. CSK działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i może prowadzić działalność także poza jej granicami.

ROZDZIAŁ II CEL I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI CSK

§ 4. Przedmiotem działalności CSK jest:

- 1) podejmowanie działań na rzecz dialogu kultur reprezentujących różne nurty cywilizacyjne w Europie i na świecie, a w szczególności:
 - a) podniesienie świadomości dotyczącej różnorodności kulturowej Europy i świata, i wynikających z niej konsekwencji cywilizacyjnych,
 - b) upowszechnianie postaw tolerancji i gościnności wobec innych kultur, przy zachowaniu i wzmocnieniu polskiej tożsamości kulturowej opartej o chrześcijański system wartości,
- 2) badanie norm i wartości we współczesnych społeczeństwach;
- 3) inicjowanie i budowanie sieci współpracy i wymiany kulturalnej o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym, a w szczególności utrwalanie współpracy z instytucjami i twórcami kultury w regionach partnerskich województwa lubelskiego;
- 4) organizowanie i prowadzenie badań oraz upowszechnianie w skali międzynarodowej wiedzy o kulturze województwa lubelskiego, Polski i Europy Środkowo-Wschodniej, w szczególności w obszarze tożsamości kulturowej i narodowej, zwyczajów, obyczajów i wspólnych polityk kulturalnych;
- 5) tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury, a w szczególności:

- a) ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego – materialnego i niematerialnego – regionu i jego promocja w Polsce i na świecie,
 - b) tworzenie i upowszechnianie twórczości w zakresie sztuk scenicznych, w tym teatru, opery, tańca, muzyki, sztuk wizualnych oraz filmu i innych sztuk performatywnych,
 - c) upowszechnianie czytelnictwa oraz kompetencji w zakresie nowych mediów,
 - d) tworzenie i upowszechnianie nowych form twórczości, w tym wykorzystujących nowoczesne technologie,
 - e) edukacja kulturalna oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką wśród wszystkich grup odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem młodego pokolenia,
 - f) dokumentowanie oraz promocja kultury ludowej i wzorów kultur etnicznych,
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców regionu lubelskiego poprzez lepszy dostęp do kultury oraz ustawiczną edukację w zakresie kultury i sztuki, a także stałe podnoszenie kompetencji kadr kultury w regionie;
 - 7) ułatwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w kulturze i życiu publicznym;
 - 8) zwiększanie udziału osób starszych w życiu kulturalnym;
 - 9) promocja aktywnego stylu życia, w tym promocja turystyki i kultury podróżowania oraz postaw proekologicznych i prozdrowotnych;
 - 10) wspieranie społeczeństwa obywatelskiego i uczestnictwa obywateli w życiu publicznym;
 - 11) wspieranie nowoczesnej gospodarki opartej na innowacyjności i przemysłach kreatywnych, ze szczególnym uwzględnieniem przemysłów kultury;
 - 12) popularyzacja wiedzy na temat osiągnięć współczesnej nauki;
 - 13) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju gospodarczego i społecznego poprzez wykorzystanie potencjału turystycznego województwa lubelskiego;
 - 14) inicjowanie nowych kierunków aktywności kulturalnej regionu i Polski.

§ 5. 1. CSK realizuje zadania określone w § 4, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie, prowadzenie i współpracę przy realizacji projektów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, badawczych, akcji społecznych;
- 2) produkcję i koprodukcję imprez artystycznych i rozrywkowych, w tym spektakli teatralnych, operowych, tanecznych, koncertów, spotkań, festiwali, pokazów, wystaw i innych form performatywnych;
- 3) prowadzenie działalności animatorskiej w sferze kulturalnej oraz w dziedzinie edukacji kulturalnej, w tym również prowadzenie doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów organizacji pozarządowych;
- 4) organizowanie na terenie kraju i poza jego granicami konferencji, opracowywanie analiz i ekspertyz oraz upowszechnianie ich wyników;
- 5) tworzenie i prezentacja kolekcji dóbr materialnych i niematerialnych związanych z dziedzictwem regionu, Polski oraz uniwersalnym dziedzictwem kulturowym;
- 6) dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej, w tym gromadzenie i zarządzanie informacjami na temat wydarzeń i projektów kulturalnych, organizacji pozarządowych i instytucji kultury;
- 7) prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych;
- 8) promowanie wzornictwa artystycznego i przemysłowego;
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej i nagraniowej poprzez publikacje i wydania w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, a także ich sprzedaż i dystrybucję;
- 10) wykorzystanie nowych mediów i środków przekazu (w tym internet, serwisy społecznościowe itp.);
- 11) realizację projektów związanych z obchodami ważnych rocznic i innych wydarzeń o istotnym znaczeniu dla kultury i historii regionu oraz w szerszym kontekście polskiej i europejskiej kultury, odbywających się w Lublinie i regionie;

- 12) współpracę międzynarodową w formie wymiany kulturalnej, rezydencji artystów, współrealizacji projektów, współprodukcji wydarzeń, udziału w konsorcjach badawczych oraz poprzez inne działania służące temu celowi;
 - 13) różne formy wsparcia i promocji uzdolnionej młodzieży z regionu, młodych polskich twórców i specjalistów w zakresie kultury, a także zagranicznych twórców i specjalistów w zakresie kultury, w szczególności pochodzących z krajów Partnerstwa Wschodniego;
 - 14) organizowanie konkursów w zakresie działalności statutowej.
2. CSK podejmuje szeroko pojętą współpracę przede wszystkim z:
- 1) jednostkami odpowiedzialnymi za kreowanie i realizację polityki państwowej w zakresie kultury, promocji regionu i Polski, zwłaszcza poprzez działalność artystyczną i edukacyjną;
 - 2) regionalnymi, polskimi oraz zagranicznymi instytucjami kultury, nauki, mediów oraz centrami badawczymi, a także organizacjami pozarządowymi;
 - 3) ośrodkami, których działalność statutowa związana jest z popularyzacją idei wielokulturowości i różnorodności kulturowej;
 - 4) artystami, badaczami i popularyzatorami wszelkich dziedzin kultury, w tym kulturoznawcami, literaturoznawcami, kuratorami sztuki, organizatorami projektów muzycznych, teatralnych i medialnych, dziennikarzami;
 - 5) placówkami oświatowymi oraz instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność w sferze edukacji kulturalnej.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. 1. Działalnością CSK zarządza Dyrektor, w oparciu o plan merytoryczny i finansowy, z zachowaniem corocznych dotacji organizatora.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z należyтым funkcjonowaniem CSK.

3. Wysokość rocznych dotacji na działalność CSK ustala organizator, po zapoznaniu się z planem finansowym przedłożonym przez Dyrektora.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator, na zasadach i w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. 1. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) zarządzanie CSK;
- 2) reprezentowanie CSK na zewnątrz;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i wewnętrznych aktów regulujących działalność CSK;
- 4) odpowiedzialność za bieżącą działalność instytucji;
- 5) przygotowywanie strategii, wieloletnich planów działania i założeń finansowych CSK;
- 6) kształtowanie, koordynacja i nadzór wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych CSK;
- 7) tworzenie warunków do właściwej realizacji celów i zadań CSK,
- 8) dobór i efektywne wykorzystanie kadry, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami CSK oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy, a także podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 9) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 10) pozyskanie dodatkowych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych i właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 11) przedstawienie właściwym instytucjom i organizatorowi planów i sprawozdań oraz wniosków finansowych do zaopiniowania rocznego planu merytorycznego CSK,

12) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz składanie oświadczeń o stanie kontroli zarządczej zgodnie z właściwą ustawą i aktami wykonawczymi w tej sprawie.

2. Dyrektor zarządza instytucją przy pomocy trzech zastępców oraz głównego księgowego.

3. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

§ 8. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu CSK, w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych, uprawniony jest:

1) Dyrektor samodzielnie,

2) zastępca dyrektora, główny księgowy oraz pełnomocnicy wpisani do rejestru instytucji kultury, w granicach ich umocowań udzielonych przez Dyrektora.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu CSK, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, za wyjątkiem pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnictw procesowych.

4. Organizację wewnętrzną instytucji oraz ramowy zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny CSK, nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 9. 1. Organizator powołuje Radę Programową jako organ opiniodawczy i doradczy Dyrektora oraz określa regulamin Rady.

2. W skład Rady Programowej wchodzi osoby powołane przez Organizatora spośród środowisk twórczych, naukowych, ekspertów krajowych i zagranicznych oraz osób o powszechnie uznanym autorytecie.

3. Uchwały Rady Programowej przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Członkowie Rady Programowej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

§ 10. 1. Dyrektor może powoływać inne kolegia doradcze o charakterze stałym lub doraźnym dla realizacji konkretnego zadania. Powołując kolegium, Dyrektor określa przedmiot jego działania oraz regulamin.

2. W skład kolegium wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród ekspertów krajowych i zagranicznych.

3. Uchwały kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu kolegium.

4. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. CSK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Przychodami CSK są:

1) w zakresie utrzymania CSK oraz na prowadzenie działalności statutowej – środki przekazywane przez organizatora z dotacji budżetowej;

2) przychody z tytułu wykonywania zadań na rzecz organizacji rządowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucji i organizacji;

- 3) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;
- 4) środki z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymywanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych;
- 5) przychody z mienia, w szczególności z najmu oraz z dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze;
- 6) odsetki z lokat bankowych;
- 7) przychody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw oraz przychody ze świadczenia usług;
- 8) środki otrzymane z innych źródeł.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego potwierdzenie przez głównego księgowego i przedłożenie go do zatwierdzenia organizatorowi.

§ 12. Organizator przekazuje CSK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych; w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 13. 1. CSK może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną, według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności określonego w § 5 w zakresie usługowym i handlowym, w tym:

- 1) dystrybucji i sprzedaży wydawnictw, pamiątek i dzieł, a także wytworów produkcji artystycznej i kulturalnej, do których CSK posiada prawa;
- 2) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielania licencji na wykorzystanie utworów, do których CSK posiada autorskie prawa majątkowe;
- 3) organizowania imprez kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych, promocyjnych i innych spotkań;
- 4) wykonywania ekspertyz, analiz i innych opracowań oraz innych usług badawczych;
- 5) świadczenia usług wydawniczych;
- 6) wypożyczania wystaw i innych przedmiotów;
- 7) usług produkcyjnych;
- 8) najmu, dzierżawy i udostępniania składników majątkowych CSK;
- 9) publikacji i dystrybucji wydawnictw, filmów i multimedialnych z zakresu swojej działalności;
- 10) usług reklamowych;
- 11) usług gastronomicznych;
- 12) usług hotelowych.

2. Przychody uzyskane z działalności odpłatnej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej CSK oraz finansowania kosztów realizacji inwestycji CSK.

3. CSK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2. Połączenia, podziału i likwidacji CSK dokonuje Sejmik Województwa Lubelskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w odpowiednich przepisach prawa.