

**Statut**  
**Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**  
**w organizacji**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

Centrum Spotkania Kultur, zwane dalej „CSK” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.)
- 4) uchwały Nr XLVII/806/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 10 września 2010 r., akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury – Centrum Spotkania Kultur,
- 5) postanowień niniejszego statutu.

**§ 1**

1. CSK jest samorządową instytucją kultury, którą prowadzi Województwo Lubelskie.
2. Nadzór nad CSK sprawuje Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju CSK.

**§ 2**

CSK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Lubelskie.

**§ 3**

Siedzibą CSK jest miasto Lublin, a obszarem jego działalności Rzeczypospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem województwa lubelskiego. CSK może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział II**  
**Zakres działalności CSK**

**§ 4**

CSK realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) Organizację i produkcję wydarzeń kulturalnych, w tym w szczególności: spektakli teatralnych, operowych, musicalowych, koncertów i wystaw,
- 2) realizację długotrwałych projektów kulturalnych, w tym międzynarodowych,
- 3) organizację festiwali, przeglądów oraz konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań w siedzibie oraz poza jej siedzibą,
- 4) prowadzenie działalności w zakresie animacji kulturalnej i edukacyjnej,

- 5) tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z działalnością CSK,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 7) prowadzenie działalności mediateki,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania sztuki filmowej,
- 9) prowadzenie działalności wspierającej i doradczej w obrębie sektora kultury,
- 10) współpracę z państwowymi i samorządowymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, organizacjami edukacyjnymi i naukowymi, a także z innymi instytucjami oraz osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy,
- 11) ukazywanie dorobku kulturalnego Lubelszczyzny
- 12) prowadzenie współpracy w zakresie misji CSK, ochrony tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego ze szczególnym uwzględnieniem lubelskiego obszaru kulturowego,
- 13) przygotowywanie specjalnych ofert adresowanych do turystów odwiedzających województwo lubelskie, związanych z poznawaniem regionu i jego kultury,
- 14) inicjowanie innych form działalności służących celom CSK.

### **Rozdział III** **Zarządzanie i organizacja CSK**

#### **§ 5**

1. Działalnością CSK kieruje Dyrektor, który jest organem zarządzającym CSK oraz przełożonym pracowników CSK.
2. Dyrektor CSK jest powoływany i odwoływany w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 6**

Dyrektor CSK odpowiada za całokształt spraw programowych, organizacyjnych, majątkowych, finansowych w ramach posiadanych uprawnień i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

#### **§ 7**

Szczegółową organizację wewnętrzną CSK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubelskiego oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w CSK.

#### **§ 8**

1. Dyrektor CSK może powołać Radę Programową.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciel Województwa Lubelskiego.

### **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa CSK**

#### **§ 9**

1. CSK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawie o finansach publicznych oraz na podstawie planów.
2. Plan działalności CSK zatwierdza Dyrektor z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Województwa Lubelskiego.
3. Plan działalności CSK zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów,

plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan pracy.

#### **§ 10**

CSK może prowadzić działalność gospodarczą.

#### **§ 11**

Przychodami instytucji kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

#### **§ 12**

W przypadku powstania – wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) - obowiązku badania sprawozdania finansowego - wyboru biegłego rewidenta dokonuje się zgodnie z tą ustawą.

#### **§ 13**

1. Dyrektor CSK składa za CSK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do składania w imieniu CSK oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób upoważnionych, tj. dyrektora i głównego księgowego lub pełnomocników.

### **Rozdział V Postanowienia Końcowe**

#### **§ 14**

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

#### **§ 15**

Połączenia, podziału i likwidacji CSK dokonuje Sejmik Województwa Lubelskiego na warunkach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 16**

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Nr XLVII/806/10 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 10 września 2010 r.