

OR.260.9.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę serwisu i konserwacji w obiektach CSK, TMiFL i Parking podziemny przy CSK SYSTEMÓW : SSWN, KD, CCTV, SAP, Oddymiania, DSO, LAN, Przyzywowy, BMS wraz z instalacją wentylacji pożarowej

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający wspólnie prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia:

1. **Lider: CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie** [dalej zwanym „Zamawiającym” lub „CSK”]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

NIP: 712-329-00-97

REGON: 061730797

Adres strony internetowej www.csk.bip.lubelskie.pl

Adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

Pozostali Zamawiający:

2. **Filharmonią im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie** [dalej zwany „FL”]

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-029 Lublin

NIP: 712-01-63-820

REGON: 000279568

3. **Teatrem Muzycznym w Lublinie** [dalej zwanym TM]

ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-029 Lublin

NIP: 712-010-52-31

REGON: 000279551

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone wspólnie na podstawie Porozumienie zawartego przez ww. Zamawiających zgodnie art. 16 ust. 1 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu i konserwacji w obiektach CSK, TMiFL i Parking podziemny przy CSK SYSTEMÓW: SSWN, KD, CCTV, SAP, Oddymiania, DSO, LAN, Przyzywowy, BMS wraz z instalacją wentylacji pożarowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Kod przedmiotu zamówienia CPV: 50.00.00.00-5 Usługi naprawcze i konserwatorskie
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada ważną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 100 000,00 złotych.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3.1. Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie serwisowania i konserwacji urządzeń o podobnym charakterze pracy, konstrukcji infrastruktury technicznej oraz zastosowanej technologii, należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi serwisowania i konserwacji urządzeń o podobnym charakterze pracy, konstrukcji infrastruktury technicznej oraz zastosowanej technologii o wartości każdej, co najmniej 30 000,00 zł brutto.

Należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*).

3.2. Zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- a) pracownicy wykonujący przeglądy muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego [min. 5 osób],
- b) pracownicy wykonujący przeglądy muszą posiadać uprawnienia klasy SA-4 w zakresie projektowania i montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych stopni 1-4 (klas SA3 – SA4) – [min. 3 pracowników],
- c) osoba nadzorująca pracę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego ma posiadać uprawnienia Rzecznawcy Systemów Technicznego Zabezpieczenia Osób i Mienia oraz Zarządzania Bezpieczeństwem,
- d) aktualne świadectwo ukończenia kursu projektantów sygnalizacji pożarowej wydane przez Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa oraz Instytut Techniki Budowlanej,

- e) zatrudniać pracowników posiadających certyfikaty systemu TAC Xenta/TAC Menta, TAC Vista – sieci klasyczne [min. 2 osoby]
- f) zatrudniać pracowników z uprawnieniami SEP na eksploatację E i dozór D [min. 2 osoby]
- g) ukończenie szkolenia z zakresu obsługi systemu BMS wystawione przez wykonawcę systemu BMS potwierdzające posiadanie kwalifikacji do obsługi serwisowej [min. 2 osoby].

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.2 pkt 2) 3) musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
- brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

- 1) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ (w formie oryginału), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (w formie oryginału).
- 3) W celu potwierdzenia jakości realizacji usługi pozostałe dokumenty określone w załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4) Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie polisy.

3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć: **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) wg załącznika nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SIWZ** skierowanym na adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

dr Wojciech Wnuk – w zakresie formalno-prawnym

VIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ [formularz ofertowy].

2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia**, o których mowa w **rozd. VI SIWZ**.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

Koperta winna być zaadresowana następująco:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin
Sekretariat

Termin:

do dnia 24 marca 2017 r., do godz. 15.30

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta na usługę serwisu i konserwacji” [OR.260.9.2017] (...) - nie otwierać przed dniem 24 marca 2017 r. przed godz. 15.45. Dostarczyć do godz. 15.30.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sekretariat

Termin:

do dnia 24 marca 2017 r., do godz. 15.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sala Spotkań CSK, I piętro

Termin:

Dnia 24 marca 2017 r., godz. 15.45

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin płatności.

4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny i okres gwarancji, zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty to cena ryczałtowa.
- 2) Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 3) W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
I.	Cena	60
II.	Termin płatności	40

Sposób obliczenia liczby punktów za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów przez złożone oferty przedstawiono poniżej:

1. KRYTERIUM CENY (C) – 60 %

Za stopień spełnienia kryterium ceny poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów P_C :

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times C$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą cenę oferowaną wśród złożonych ofert;

C_{bad} – oznacza cenę badanej oferty.

C – oznacza wagę kryterium ceny, stanowiącą 60 %.

KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI (TP) – 40 %

Za stopień spełnienia kryterium ceny poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów. W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin płatności faktury, liczony od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy, podany przez Wykonawcę w

Formularzu ofertowym. Podany przez Wykonawcę termin płatności dotyczy również faktur korygujących. Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych oraz dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z 30 dniowym terminem płatności (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$T_p = \frac{T_o - 14}{6} \times 40$$

gdzie: T_p – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury”; T_o – oznacza termin zaoferowany przez Wykonawcę;

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) Dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin płatności krótszy niż 21 dni kalendarzowych.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wcale nie określi w ofercie terminu płatności, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował termin płatności faktury 21 dni kalendarzowych.
- 3) W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż 30 dni kalendarzowych, do oceny i porównania ofert oraz do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty termin płatności faktury 30 dni kalendarzowych.
- 4) Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w ofercie będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ. Obliczenia punktów za kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów = liczba punktów za kryterium *Cena* + liczba punktów za kryterium *Termin wykonania*.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie wpisania do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) żadnych wartości dot. ceny i/lub terminu płatności Zamawiający odrzuci taką ofertę.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane e-mailem.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W myśl przepisu art. 144 ust.1 ustawy, Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w SIWZ, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia;
 - 2) w zakresie terminu w przypadku:
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 3) w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia;
 - 4) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - 5) zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podczas jego realizacji, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu Umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 180 ust 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Na podstawie art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

XVII. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XIX. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził: z up. Dyrektora CSK /-/ *Krzysztof Paśnik*
Zastępca Dyrektora