

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia komputerowego i nagłośnieniowego dla potrzeb Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [dalej zwane „Zamawiającym” lub „CSK”]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

NIP: 712-329-00-97

REGON: 061730797

Adres strony internetowej www.csk.bip.lubelskie.pl

Adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia komputerowego i nagłośnieniowego do prowadzenia działalności programowej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1a i 1b do SIWZ**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

32351300-1 Akcesoria do sprzętu audio

3234100-5 Mikrofony

32340000-8 Mikrofony i głośniki

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

3. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedno lub wszystkie poniżej wymienione części postępowania (zadania):

Zadanie nr 1 – Dostawa mobilnych zestawów nagłośnieniowych na potrzeby Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Zadanie nr 2 – Dostawa sprzętu komputerowego.

4. W załączniku Nr 1a i 1b do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewniają one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z dokumentacją stanowiącą załącznik Nr 1a i 1b do SIWZ.

5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 27 grudnia 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.2 pkt 3) musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć: **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) wg załącznika nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SIWZ** skierowanym na adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bartłomiej Pyczek - w zakresie merytorycznym w części nr 1 postępowania;
Sylwester Krzywicki - w zakresie merytorycznym w części nr 2 postępowania;
dr Wojciech Wnuk – w zakresie formalno-prawnym.

VIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ [formularz ofertowy].
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia**, o których mowa w **rozd. VI SIWZ**.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowanale (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.
 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - 2) informacji dotyczących ceny,
 - 3) terminu wykonania zamówienia,
 - 4) okresu gwarancji,
 - 5) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

Koperta winna być zaadresowana następująco:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sekretariat

Termin:

do dnia 15 grudnia 2016 r., do godz. 16.00

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta na dostawę wyposażenia [OR.260.14.2016] (...) - nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2016 r. przed godz. 16.15. Dostarczyć do godz. 16.00.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sekretariat

Termin:

do dnia 15 grudnia 2016 r., do godz. 16.00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sala Spotkań CSK, I piętro

Termin:

Dnia 15 grudnia 2016 r., godz. 16.15

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin wykonania oraz okres gwarancji.

4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny i okres gwarancji, zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty to cena ryczałtowa.
- 2) Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

- 3) W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 5) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.)

W części nr 1 postępowania:

1. Cena oferty - 60 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 60 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Funkcjonalność techniczna: 20%

Zaoferowanie miksera wyposażonego w akcesorium umożliwiające montaż do statywu mikrofonowego: 10 punktów

Zaoferowanie miksera wyposażonego w kompresory w kanałach mikrofonowych: 5 punktów

Zaoferowanie mikrofonów dynamicznych wyposażonych w dodatkową cewkę typu Humbucking: 5 punktów

3. Gwarancja: 20%

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres 24 miesiące - Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości krótszej niż na okres 24 miesiące; oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości wyrażonego w niepełnych miesiącach - Wykonawca otrzyma 0 punktów za miesiąc niepełny.

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres dłuższy niż 72 miesiące - Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił gwarancji jakości na 72 miesiące i punkty oceny zostaną; obliczone dla tej wartości.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze gwarancji jakości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancje jakości na okres 24 miesiące i w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Sposób obliczania punktów: $G=(G_0/G_{max})\cdot 20$ gdzie: G - liczba punktów w kryterium gwarancja

G_{max} - największa liczba miesięcy zaproponowana przez Wykonawcę w ramach niniejszego zadania G₀ - liczba miesięcy zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie badanej.

W części nr 2 postępowania:

1. Cena oferty - 60 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 60 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Gwarancja: 20%

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres 12 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości krótszej niż na okres 12 miesięcy; oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości wyrażonego w niepełnych miesiącach - Wykonawca otrzyma 0 punktów za miesiąc niepełne.

W przypadku zaoferowania gwarancji jakości na okres dłuższy niż 60 miesięcy - Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił gwarancji jakości na 60 miesięcy i punkty oceny zostaną obliczone dla tej wartości.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze gwarancji jakości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował gwarancje jakości na okres 12 miesięcy i w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.

Sposób obliczania punktów: $G=(G_o/G_{max})*20$ gdzie: G - liczba punktów w kryterium gwarancja

G_{max} - największa liczba miesięcy zaproponowana przez Wykonawcę w ramach niniejszego zadania G_o - liczba miesięcy zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie badanej.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ. Obliczenia punktów za kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ocenie kryterium okres gwarancji oferta może otrzymać 0 pkt do 20 pkt.

W przypadku nie wpisania do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) żadnych wartości dot. ceny i/lub okresu gwarancji Zamawiający odrzuci taką ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów otrzymanych za przyjęte w niniejszym postępowaniu dwa kryteria oceny ofert.

3. Reakcja serwisu: 20 pkt

1) do 24 h od zgłoszenia drogą elektroniczną – 10 pkt;

2) do 48 h od zgłoszenia drogą elektroniczną – 20 pkt.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane e-mailem.

3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W myśl przepisu art. 144 ust.1 ustawy, Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
 - 1) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w SIWZ, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia;
 - 2) w zakresie terminu w przypadku:
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 3) w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia;
 - 4) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
 - 5) zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podczas jego realizacji, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu Umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 180 ust 2 pkt. 2,3,4,5,6 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Na podstawie art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XVIII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Zatwierdził: z up. Dyrektora CSK
/-/ Krzysztof Paśnik
Zastępca Dyrektora ds. zarządzania infrastrukturą*

Lublin, dnia 6 grudnia 2016 r.