

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie ekspozycji kreacji wizerunkowej CSK na nośnikach outdoor na potrzeby Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie** [dalej zwane „Zamawiającym” lub „CSK”]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

NIP: 712-329-00-97

REGON: 061730797

Adres strony internetowej [www.csk.bip.lubelskie.pl](http://www.csk.bip.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [zamowienia@spotkaniakultur.com](mailto:zamowienia@spotkaniakultur.com)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

pojęcie **SIWZ** dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspozycji kreacji wizerunkowych na nośnikach outdoor na potrzeby Centrum Spotkania Kultur w Lublinie. Ekspozycja kreacji wizerunkowych na nośnikach outdoor powinna być wykonana w trzech kreacjach, na 270 nośnikach w formacie 6x3m z wysokiej jakości drukami w pełnym kolorze, z wydrukiem i wyklejeniem nośników oraz z dystrybucją przez miesiąc w miesiącu styczniu 2017 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

79341000-6 Usługi reklamowe

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonanie zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 10 lutego 2017 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.2 pkt 3) musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:**

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału)** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Dokumenty wskazane w ust. 1 i ust. 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć: **Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

#### **4. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) wg załącznika nr 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SIWZ** skierowanym na adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**dr Wojciech Wnuk** – w zakresie formalno-prawnym;

**Karolina Zuzaniuk** – w zakresie merytorycznym

#### **VIII. Zamawiający wymaga wniesienia wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę: 4000,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w LUBLINIE: 83 1020 3147 0000 8802 0103 9171
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na wykonanie ekspozycji kreacji wizerunkowych na nośnikach outdoor”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. b) do lit. e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 2 SIWZ.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ [formularz ofertowy].

2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia**, o których mowa w **rozd. VI SIWZ**.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

7. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- 2) informacji dotyczących ceny,
- 3) terminu wykonania zamówienia,
- 4) okresu gwarancji,
- 5) warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**

Koperta winna być zaadresowana następująco:  
**CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]**  
Plac Teatralny 1  
20-029 Lublin  
Sekretariat

**Termin:**

**do dnia 29 listopada 2016 r., do godz. 13.00**

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Oferta na wykonanie ekspozycji kreacji wizerunkowych na nośnikach outdoor na potrzeby Centrum Spotkania Kultur [OR.260.13.2016] (...) - nie otwierać wykonanie przed dniem 29 listopada 2016 r. przed godz. 13.15. Dostarczyć do godz. 13.00.**

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

**UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Miejsce:**

**CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]**  
Plac Teatralny 1  
20-029 Lublin  
Sekretariat

**Termin:**

**do dnia 29 listopada 2016 r., do godz. 13.00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]**

Plac Teatralny 1  
20-029 Lublin

**Sala Spotkań CSK, I piętro**

**Termin:**

**Dnia 29 listopada 2016 r., godz. 13.15**

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i termin wykonania oraz okres gwarancji.

4. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny i okres gwarancji, zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Cena oferty to cena ryczałtowa.
- 2) Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 3) Cenę oferty należy wyliczyć, jako: dla danej pozycji (A,B,C) wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia podać cenę (cena wyrażona w PLN w setnych częściach złotego tj. do drugiego miejsca po przecinku) netto za ekspozycję jednego nośnika (poz. 1), cenę netto za realizację danej pozycji zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości nośników (poz. 3), stawkę podatku VAT w % (poz. 4), wysokość podatku VAT w zł (poz. 5) i cenę brutto za usługę ekspozycji odpowiednio dla danej pozycji (poz. 6), a następnie podać sumę cen brutto pozycji A), B) i C). W cenie należy uwzględnić nadanie Wykonawcy tytułu Mecenasza Kampanii Wizerunkowej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.
- 4) W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 6) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.)

	Wartość punktowa wagi w %
Cena brutto	60
Ilość nośników z oświetleniem	10
Ilość nośników najazdowych	10
Ilość nośników w centrum miast, przy	20

głównych arteriach komunikacyjnych, w okolicach dużych centrów handlowych	
---	--

**Kryterium *cena*** - maksymalną ilość punktów (60 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{min}/C_o)*60$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena brutto

$C_{min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

**Kryterium: *Ilość nośników z oświetleniem*** – maksymalna ilość punktów (10 pkt) otrzyma oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, a każda następna przeliczona zostanie według następującego wzoru:

$$N1=(N1_o/N1_{max})*10$$

gdzie:

N1 - liczba punktów w kryterium Ilość nośników z oświetleniem

$N1_{max}$  - liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów

$N1_o$  - liczba punktów oferty ocenianej

**Kryterium: *Ilość nośników najazdowych*** – maksymalna ilość punktów (10 pkt) otrzyma oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, a każda następna przeliczona zostanie według następującego wzoru:

W kryterium oceny „nośnik najazdowy” - to takie ustawienie tablicy, aby eksponowany na niej plakat widoczny był ze wszystkich najazdów skrzyżowania oraz dla pieszych poruszających się we wszystkich kierunkach.

$$N2=(N2_o/N2_{max})*10$$

gdzie:

N2 - liczba punktów w kryterium Ilość nośników najazdowych

$N2_{max}$  - liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów

$N2_o$  - liczba punktów oferty ocenianej

**Kryterium: *Ilość nośników*** w centrum miast, przy głównych arteriach komunikacyjnych, w okolicach dużych centrów handlowych – maksymalna ilość punktów (20 pkt) otrzyma oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, a każda następna przeliczona zostanie według następującego wzoru:

$$N3=(N3_o/N3_{max})*20$$

gdzie:

N3 - liczba punktów w kryterium Ilość nośników w centrum miast, przy głównych arteriach komunikacyjnych, w okolicach dużych centrów handlowych

N3max - liczba punktów oferty z najwyższą ilością punktów  
N3o - liczba punktów oferty ocenianej

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ. Obliczenia punktów za kryterium ceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ocenie drugiego kryterium *Ilość nośników z oświetleniem* oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. w ocenie trzeciego kryterium *Ilość nośników najazdowych* oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt. natomiast w czwartym kryterium *Ilość nośników w centrum miast, przy głównych arteriach komunikacyjnych, w okolicach dużych centrów handlowych* oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W przypadku nie wpisania do formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) żadnych wartości dot. ceny i/lub terminu wykonania Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów otrzymanych za przyjęte w niniejszym postępowaniu dwa kryteria oceny ofert.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane e-mailem.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. W myśl przepisu art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy:
  - 1) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na:
    - a) konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych lokalizacji niż wskazane w SIWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
    - b) konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia;
  - 2) w zakresie terminu w przypadku:
    - a) wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych (np.: stan wojenny, stan nadzwyczajny stan klęski żywiołowej) uniemożliwiających realizację zamówienia w pierwotnym terminie;



- b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
- 3) w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - a) gdy będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
  - b) gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia; pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia;
- 4) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
- 4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podczas jego realizacji, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu Umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Na podstawie art. 180 ust 2 pkt. 2,3,4,5,6 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Na podstawie art. 181 ust 1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

## **XVII. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),

3) kwotę zobowiązania,

4) termin ważności gwarancji,

5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w LUBLINIE: 83 1020 3147 0000 8802 0103 9171.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

### **XIX. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził: z up. Dyrektora CSK  
*/-/ Barbara Wybacz*  
*Zastępca ds. programowych*

Lublin, dnia 17 listopada 2016 r.