

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK) na okres 11 miesięcy

I. Dane Zamawiającego

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [dalej zwanym „Zamawiającym” lub „CSK”]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

NIP: 712-329-00-97

REGON: 061730797

Adres strony internetowej www.csk.bip.lubelskie.pl

Adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. – dalej ustawa).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.

Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na ochronie obiektu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie oraz ochronie fizycznej osób i mienia, a także zapewnienie samodzielnie lub poprzez podwykonawcę podłączenia do centrum odbiorczego alarmów pożarowych przy KM PSP w Lublinie systemu sygnalizacji pożarowej i systemu transmisji sygnału pożarowego w obiekcie oraz monitoring sygnałów z systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru obiektu i przekazywanie sygnałów alarmowych o pożarze.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1a do Ogłoszenia i Tymczasowa Instrukcja Pełnienia Służby Ochrony budynku CSK w Lublinie - stanowi załącznik nr 1b do Ogłoszenia.
3. Usługi ochrony wydarzeń kulturalnych organizowanych przez CSK, będą świadczone w miejscach, zakresie i terminach określonych każdorazowo w poszczególnym zleceniu realizacji usługi, wraz z szczegółowym harmonogramie. Zamawiający będzie przekazywał do Wykonawcy w formie elektronicznej zlecenie na 3 dni przed realizacją usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie trwania danego wydarzenia do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usługi.
4. Kod przedmiotu zamówienia (CPV)
CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie
5. Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienie w zakresie ochrony obiektu. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie

ochrony imprez. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca ma możliwość zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej oraz winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Z uwagi na specyfikę obiektu i wykonywania usług zaleca się dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego przed złożeniem oferty. Zgłoszenia należy kierować na email: zamowienia@spotkaniakultur.com

10. Kod przedmiotu zamówienia CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

11. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
- b) Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji usługi ochrony osób i mienia, należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum wykonał trzy usługi ochrony osób i mienia obejmujących również ochronę nieruchomości jako główny wykonawca, każde o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- a) Posiadają ważną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na sumę nie niższą niż 5.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
- b) Posiadają informację z banku, lub kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 200.000,00 złotych wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) posiadają samodzielnie, lub mają podpisaną umowę z podwykonawcą na całodobową lokalną stację monitorowania alarmów (zgodnie z Ustawą uzbrojone stanowisko interwencyjne) – mającą za zadanie monitorowanie sygnałów alarmowych wygenerowanych z lokalnego systemu alarmowego typu napad, włamanie, pożar, usterka techniczna, zanik prądu, sabotaż. Wykonawca ma zapewnić możliwość monitorowania dwutorowego – poprzez łącza komutowane oraz radiowe w zastrzeżonym paśmie. SMA ma posiadać własne awaryjne źródło zasilania.

Znak sprawy: OR.260.01.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

b) posiadają własne grupy interwencyjne na terenie miasta Lublina, które składają się z 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadających broń na podstawie pozwolenia na broń na okaziciela, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r., poz. 576 ze zm.). Pracownicy ochrony wyposażenia są w broń palną oraz środki przymusu bezpośredniego (pałka typu tonfa, kajdanki, RMG). Ponadto wyposażeni są w środki łączności zapewniające stały kontakt z dyżurnym stacji monitorowania alarmów. Poruszają się oznakowanym logiem firmy samochodem. Jednocześnie umundurowani z wyraźnym logiem firmy. Na stanie posiadają również latarki, paralizatory, kamizeli taktyczne.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- a. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** [w formie oryginału] wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- b. **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonanie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia);
- c. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami [w formie oryginału];
- d. **wykaz wykonanych usług;**
- e. **opłacona** polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie polisy;
- f. **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.**

2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- a. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- b. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Postanowienia art. 26 ust. 3 ustawy nie stosuje się do dokumentów wymienionych w ust. 1.
5. Postanowienia art. 26 ust. 3a ustawy nie stosuje się.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Ogłoszenia powinien być skierowany na adres email: sekretariat@spotkaniakultur.com

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Zamawiający żąda wniesienia wadium

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 15 000 PLN (słownie: piętnaści tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w rozdz. IX Ogłoszenia.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w LUBLINIE: 83 1020 3147 0000 8802 0103 9171
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na kompleksową ochronę”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 lit. b) do lit. e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 2 Ogłoszenia.

IX. Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI OGŁOSZENIA oraz:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznika nr 1 do OGŁOSZENIA [w formie oryginału];

b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy - w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) **Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie** zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 1 lit. b).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 oraz formularz ofertowy są składane przez **pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Postanowienia dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę oraz tłumacza przysięgłego.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.**
- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje

oraz dane. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.

- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane.
- i) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

Koperta winna być zaadresowana następująco:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sekretariat

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu (..)- nie otwierać przed dniem 26 stycznia 2017 r. przed godz. 15.45. Dostarczyć do godz. 15.30.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „*zmiana*” lub „*wycofanie*”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Znak sprawy: OR.260.01.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

Sekretariat

Termin:

do dnia 26 stycznia 2017 r., do godz. 15.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sala Spotkań CSK

Termin:

Dnia 26 stycznia 2017 r., godz. 15.45.

3. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe. Cenę należy podać w złotych polskich. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę ochrony każdorazowo po zakończeniu wydarzenia kulturalnego.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Cena oferty – 70 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 70%

B. Doświadczenie Wykonawcy – 20%

Punktacja:

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w tym kryterium za wykazanie się wykonaniem przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi polegającej wykonywaniu usługi ochrony osób i mienia obejmujących również ochronę nieruchomości jako główny wykonawca, każde o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych.

Punktacja:

Liczba punktów dla kryterium doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia obliczona zostanie wg wzoru:

Znak sprawy: OR.260.01.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

$$D = \frac{\text{Ilość wykonywanych przez danego Wykonawcę usług}}{\text{Największa wykazana w ofertach ilość wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium załączy do oferty *Wykaz wykonanych usługach*, z podaniem ilości osób uczestniczących oraz krótki opis lokalizacji wydarzenia i ilości miejsc ochrony, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowody potwierdzającego (np.: protokołu odbioru, referencje), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Do przedmiotowej Informacji nie ma zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.**

W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Do przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będą uwzględniane wyłącznie usługi ochrony wykonane albo wykonywane przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana. Nie będą przyznawane punkty za doświadczenie udostępnione przez inny podmiot na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy.

C. Gwarantowana stawką (w %) odpisu z płatności na PFRON - 10%

$$P = \frac{\text{gwarantowana stawka (w \%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy}}{\text{najwyższa gwarantowana stawka (w \%) odpisu płatności na PFRON w okresie obowiązywania umowy}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny (ceny całkowitej podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,

Znak sprawy: OR.260.01.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w LUBLINIE: 83 1020 3147 0000 8802 0103 9171.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści OGŁOSZENIA oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy (IPU) stanowią Załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA.
3. Warunki dokonania zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - zmiana danych teleadresowych Stron Umowy;

Znak sprawy: OR.260.01.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, sposobu opisywania faktur).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro tworzona jest przez samego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest w tym zakresie jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2–4 znowelizowanej ustawy, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy, tak jak to jest w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartościach przekraczających kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy. Uwzględniając powyższe, uznać należy, że wykonawcy uczestniczącemu w takim postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XIX. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Lublin, dnia 19 stycznia 2017 r.

Zatwierdził: /-/ z up. Krzysztof Paśnik
Zastępca Dyrektora