SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości (w szczególności Budynku głównego CSK, Parkingu podziemnego i Placu Teatralnego), przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę̨, a także obsługa elektronicznych systemów zabezpieczeń́ Budynku przez koncesjonowanego Wykonawcę̨ w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099) oraz transport wartości pieniężnych zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 7 września 2010 r. (Dz.U.2016.793) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. Integralną częścią zamówienia jest zapewnienie samodzielnie lub poprzez podwykonawcę podłączenia do centrum odbiorczego alarmów pożarowych przy KM PSP w Lublinie systemu sygnalizacji pożarowej i systemu transmisji sygnału pożarowego w obiekcie oraz monitoring sygnałów z systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru obiektu i przekazywanie sygnałów alarmowych o pożarze.

* 1. Zapewnienie pracowników, którzy będą ̨ jednocześnie spełniać́ funkcję informacyjna ̨ dla zwiedzających.
  2. Przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym „Instrukcji Ochrony CSK” w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

1.2.1. „Instrukcja ochrony CSK” będzie zawierać, w szczególności:

* 1. rozmieszczenie posterunków ochrony w opcji dziennej oraz nocnej, z uwzględnieniem obchodów, rotacji pracowników;
  2. opis charakteru działalności Zamawiającego;
  3. ocenę aktualnego stanu bezpieczeństwa Nieruchomości;
  4. dane dotyczące zabezpieczeń́ technicznych;
  5. zasady organizacji i wykonywania ochrony Nieruchomości;
  6. godziny rozpoczęcia pracy przez pracowników na posterunkach dziennych;
  7. obowiązujące załączniki Instrukcji ochrony CSK, w przypadku kiedy wymagać́ będą ̨tego względy bezpieczeństwa, tj. rozmieszczenie posterunków, szczegółowe zakresy obowiązków na posterunkach i dla patroli, obowiązujące procedury i regulaminy;
  8. harmonogram okresowych szkoleń́ dla pracowników ochrony z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Budynku CSK; zasady komunikacji i raportowania z Zamawiającym.

1.2.2. Zamawiający wymaga współpracy i analizy stanu potencjalnych zagrożeń́ i aktualnego stanu bezpieczeństwa Nieruchomości podczas organizacji wybranych i istotnych dla Zamawiającego imprez wewnętrznych i zewnętrznych oraz wydarzeń́ mogących mieć́ wpływ na bezpieczeństwo Nieruchomości;

1. Wymagania ogólne:

W ramach całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia CSK oraz przeciwdziałania zagrożeniom Wykonawca zobowiązany będzie do:

2.1.1. Utrzymania posterunków stałych i patroli;

2.1.2. Okresowego patrolowania stref wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz Budynku;

2.1.3. Dozorowania sygnałów przekazywanych w szczególności przez system sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej, systemu ochrony przeciwpożarowej, systemu elektronicznej kontroli dostępu i innych generowanych przez systemy BMS;

2.1.4. Wykonawca musi prowadzić́ zarejestrowana działalność́ w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie koncesji, określającej zakres i formę̨ prowadzenia tych usług, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. Dz.U.2014.1099). Wymaga się̨, aby w odniesieniu do usług objętych Zamówieniem.

2.1.5.

Pracownicy ochrony muszą posiadać́ odpowiednią kondycję,̨ fizyczną, ze względu na wielkość́ obiektu i wymogi obsługi systemu SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru), sprawdzenie zasadności sygnalizowanego alarmu w czasie trzech minut, celem jego potwierdzenia lub odwołania), nadto winni być sprawni fizycznie.

3.Wymagania sprzętowe:

3.1.1. Wykonawca zapewni stały kontakt i komunikację pomiędzy pracownikami wykonującymi usługę̨.

3.1.2. Wykonawca na swój koszt zamontuje elektroniczny system dozoru pracowników ochrony w wyznaczonych przez Zamawiającego punktach kontrolnych, na terenie Budynku, jak również̇ na terenie do niego przyległym, należącym do Nieruchomości. Zamawiającym będzie miał pełen wgląd do systemu dozoru pracy pracowników ochrony. Montaż systemu dozoru nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Zamówienia system nie przechodzi na własność́ Zamawiającego.

3.1.3. Wykonawca w ramach komunikacji zapewni łączność́ oraz urządzenia łączności na terenie budynku oraz na terenie Zamawiającego pomiędzy swoimi pracownikami wykonującymi usługę̨ ochrony. Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z własnej częstotliwości radiowej, jeżeli będzie to komunikacja radiowa. Wykonawca na swój koszt, w razie wystąpienia takiej potrzeby, zainstaluje urządzenia wzmacniające sygnał radiowy i zezwalające na łączność́ za pośrednictwem radiotelefonów. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Zamówienia urządzenia nie przechodzą ̨ na własność́ Zamawiającego.

3.1.4. Zamawiający zapewnia dowódcy zmiany Wykonawcy aparat telefoniczny (telefon stacjonarny) do komunikacji z Zamawiającym.

3.1.5. Wykonawca zobowiązuje się̨ do zapewnienia swoim pracownikom ochrony wyposażenia w postaci minimum 2 telefonów komórkowych wraz z usługa ̨telefonii komórkowej w celu zapewnienia stałego kontaktu i komunikacji.

4.Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz Nieruchomości- zasady ogólne

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Centrum Spotkania Kultur polegać́ będzie w szczególności na:

4.1.1. Zapewnieniu bezpieczeństwa ochranianego obiektu, pracowników, interesantów, gości i zwiedzających;

4.1.2. Przeciwdziałanie wszelkim przejawom zakłócenia porządku na terenie chronionego obiektu, ochronie przed włamaniem, penetracja ̨Budynku oraz Biura przez osoby niepożądane, kradzieżą̨, atakami wandalizmu, terroryzmu;

4.1.3. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również̇ telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób, mienia lub Nieruchomości;

4.1.4. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń́ niezwłocznym powiadamianiu upoważnionego pracownika Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;

4.1.5. Zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż̇ 10 minut od zgłoszenia;

4.1.6. Obsłudze urządzeń́ znajdujących się̨ w pomieszczeniu BMS;

5.Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

5.1.1. Skierowanie stałych zespołów pracowników ochrony przewidzianych do realizacji przedmiotu Zamówienia.

5.1.2. Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;

5.1.3. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacja ̨zadań służby ochrony;

5.1.4. Dbałość́ o dyscyplinę̨ pracy i schludny wygląd zewnętrzny oraz higienę̨ osobista ̨podległych pracowników ochrony;

5.1.5. Wyposażenie pracowników w niezbędny sprzęt np. radiotelefony, latarki oraz środki łączności z dowódcą ̨zmiany;

5.1.6. Okresowe kontrolowanie pracowników ochrony, przez grupę interwencyjną, w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00, z wpisem do książki dyżuru. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać́ co najmniej raz w tygodniu;

5.1.7. Przeprowadzania regularnych szkoleń́ okresowych dla pracowników ochrony z zakresu BHP;

5.1.8. Kontrolowania ubioru pracowników tak, aby spełniał wymagania z ust. 12;

5.1.9. Zapewnienia wszelkiego rodzaju wyposażenia wynikającego z odpowiednich warunków BHP pracowników ochrony - w szczególności: szafki ubraniowe, wyposażenie socjalne, apteczka;

5.1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania centrali antynapadowej podłączonej do SMA (stacji Monitorowania Alarmów) w portierni parkingu, w pomieszczeniach sklepu oraz kas.

5.1.11. Zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez pracownika Zamawiającego poprzez uruchomienie alarmu antynapadowego, lub kierownika zmiany albo pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach. Rozliczanie przewidziane poprzez miesięczny ryczałt.

6. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego:

6.1.1. Zamawiający zapewni pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony – pomieszczenie szatni oraz zaplecze kuchenne wraz z mediami.

6.1.2. Zamawiający przeszkoli pracowników wykonawcy z oferty programowej Centrum Spotkania Kultur. Wykonawca wydeleguje pracowników, w min. 2 grupach, przed przystąpieniem do wykonywania usługi pracowników na co najmniej 4 godzinne szkolenie i prezentację w tym zakresie.

6.1.3. Zamawiający zapewni komputer z łączem internetowym i skrzynka ̨mailową;

6.1.4. Ze względu na charakter instytucji, jaka ̨ jest Centrum Spotkania Kultur, Zamawiający podkreśla, że pracownicy Wykonawcy, oprócz funkcji czysto ochronnej będą pełnili funkcję informacyjną, będą ̨mieli przez kilka godzin dziennie kontakt z ludźmi i musza mieć przyjazne nastawienie do odwiedzających. Wykonawca zobowiązuje się̨ do skierowania do pracy osób, które są ̨przyjaźnie nastawione i chętne do pełnienia takiego zadania.

7. Główne obowiązki pracowników ochrony:

7.1.1. Niedopuszczanie do wejścia na teren chronionych budynków osób nieuprawnionych lub osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

7.1.2. Podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochranianych osób i mienia;

7.1.3. Przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń́ zewnętrznych i wewnętrznych;

7.1.4. Sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych i pełna współpraca z przedstawicielami struktury zarzadzania kryzysowego Zamawiającego;

7.1.5. Kontrola ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz Nieruchomości oraz podejmowanie działań́ w przypadku jego naruszenia w tym obsługi systemu antykradzieżowego (bramki) w pomieszczeniach sklepu i kas;

7.1.6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ochrona, w tym prowadzenie książki ewidencji wydawania kluczy;

7.1.7 Nadzór nad terenem w okół budynku, w tym usuwanie zaparkowanych samochodów na drodze pożarowej, z przed blokad parkingowych od strony ul. Radziszewskiego i M-C. Skłodowskiej;

7.1.8 Spisywanie notatek na okoliczność różnego rodzaju zdarzeń występujących wewnątrz budynku jak i na zewnątrz.

7.1.9 Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa Budynku pod kątem nienaruszalności zamknięć;

7.1.10 Obchód Budynku i sprawdzanie go po godzinach pracy oraz w dni, w których CSK pozostaje zamknięte dla odwiedzających, obejmujący w szczególności:

1. Sprawdzanie czy okna są ̨zamknięte;
2. Sprawdzanie czy woda jest zakręcona;
3. Sprawdzanie czy światła zostały zgaszone;
4. Sprawdzanie czy na terenie Budynku nie przebywają ̨osoby, które nie mają do tego uprawnień́;
5. Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bramy wjazdowej, szlabanów

zgodnie z przekazanymi wskazówkami, informacjami od Zamawiającego;

1. Czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
2. Prowadzenie książki dyżuru;
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji pracowników;
4. Egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych, przeciwpożarowych i BHP zgodnie z Instrukcja ̨Bezpieczeństwa Pożarowego;
5. Niezwłoczne reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.) oraz na zauważone zdarzenia, mogące mieć́ wpływ na wystąpienie strat w mieniu (w szczególności: zalanie pomieszczeń́, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki). Szczegółowy sposób reagowania zostanie określony w „Instrukcji Ochrony CSK”;

8.Obowiązki pracowników ochrony:

8.1.1. Podejmowanie interwencji na sygnał z systemu SSWiN (System Sygnalizacji Włamań i Napadu) przekazany do SMA (stacji Monitorowania Alarmów)

8.1.2. Podejmowanie interwencji na wezwanie kierownika zmiany Zamawiającego i wzmacnianie ochrony stałej Nieruchomości poprzez grupę interwencyjną;

8.1.3. Pracownik dokonujący obchody powinien codziennie dokonywać́ inspekcji Budynku, obchód powinien być́ wykonywany po określonej trasie i rejestrowany za pomocą ̨rejestratora punktów kontrolnych. Godziny obchodów nie mogą ̨być́ regularne, musza ̨się̨ jednak odbywać́ nie rzadziej niż̇ co 2, 5 godz.;

8.1.4 Nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingu.

9. Obowiązki dowódcy zmiany:

9.1.1. Organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany, zgodnie z dokumentacja ̨ochrony Nieruchomości – instrukcje, procedury, książki Budynku;

9.1.2. Przestrzeganie, w Biurze Zamawiającego, regulaminu oraz instrukcji ppoż̇.

9.1.3. Dokonywanie obchodów Nieruchomości oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań́ przez pracowników ochrony;

9.1.4. Koordynowanie i dowodzenie ewakuacja ̨w sytuacjach zagrożenia – zgodnie z Instrukcja ̨Pożarową ̨Budynku i Instrukcją ochrony CSK;

9.1.5. Przeprowadzenie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami na Budynku oraz Biura ;

9.1.6. Wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony – zgodnie z procedurami

i instrukcją;

9.1.7. Prowadzenie dokumentacji ochrony, tj. Dziennika zmiany, książki wydawania kluczy.

9.1.8. Bieżąca ocena stanu zagrożenia jednostki na podstawie obrazu z systemu CCTV oraz bieżących raportów pracowników obecnych na posterunkach;

9.1.9. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z Policją, Straża ̨Pożarną,

Straża ̨Miejską, Biurem Ochrony Rządu, dyżurnym SMA = operatorem ze-

wnętrznego Alarmowego Centrum Odbiorczego (ACO), Grupa ̨Interwencyjną lub innymi służbami;

9.1.10. Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;

9.1.11. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Budynku, zleconych przez Zamawiającego - pod warunkiem, że mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa i nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu

9.1.12. W godzinach wieczorowo-nocnych ścisła kontrola oraz rejestr ruchu osobowego i prac wykonywanych w Budynku;

9.1.13. Podejmowanie prób ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;

9.1.14. Organizacja ewakuacji Budynku w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcja ̨Pożarowa ̨Budynku (z wyłączeniem Biura);

9.1.15. Stała i bieżąca kontrola ruchu osobowo-materiałowego i prowadzenia stosownej dokumentacji;

9.1.16. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i prowadzenie stosownej dokumentacji ewidencjonującej ich wydawanie;

9.1.17. Przeciwdziałanie kradzieżom, aktom wandalizmu i terrorystycznym, zakłócaniu porządku;

9.1.18. Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających na terenie Nieruchomości i Biura;

9.1.19. Zapewnienie wykonywania konwoju pieszego, wewnętrznego, pomiędzy kasami, parkingiem a pomieszczeniem , w którym przechowywane sa ̨pieniądze;

9.1.20. Zarządzanie rotacja ̨pracowników w trakcie trwania posterunków 9, 10, 11 i 12 godzinnych – Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy nie byli przez cały czas trwania posterunku zmuszeni do wykonywania jednostajnej pracy, w jednym miejscu. Dowódca ma obowiązek zmiany miejsca pracowników na posterunkach dziennych;

9.1.21. Wysyłanie do Zamawiającego raportów dziennych po każdym dyżurze droga ̨elektroniczną.

10.Obowiaz̨ki pracowników ACO – Alarmowego Centrum Odbiorczego:

10.1.1. Monitorowanie sygnałów z systemu SSWiN Zamawiającego;

10.1.2. Monitorowanie 2 central systemu alarmowego w ACO.

10.1.3. Niezwłoczne informowanie wskazanych w umowie osób Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionej Nieruchomości zgodnie z instrukcja ̨wewnętrzna ̨Budynku;

10.1.4. Bieżąca obsługa sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniu ACO oraz na terenie budynku przez wykwalifikowanych i odpowiednio przeszkolonych pracowników z co najmniej 2-letnim stażem:

10.1.5. Telewizja przemysłowa CCTV - HiK VISION

10.1.6. System sygnalizacji Pożaru + wizualizacja SAP - …+ urządzenia p.poż

10.1.7. DSO - Honeywell Esser

10.1.8. Urządzenie transmisji Alarmu SAP

10.1.9. System BMS – w zakresie sterowania oświetleniem i odczytywania alarmów z systemu

10.1.10. System Sygnalizacji Włamania i Napadu - ATS Master

10.1.11. System Kontroli Dostępu – ATS Master

10.1.12. System przyzywowy w toaletach dla niepełnosprawnych – ABB

Zamawiający wymaga oświadczenia, o tym, że Wykonawca posiada pracowników posiadających stosowne szkolenia z obsługi wymienionych systemów monitoringu lub dla pracowników ochrony polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Dokumenty poświadczające stosowne uprawnienia stanowią element uzupełniający i mogą to być np. zaświadczenia o przebytych szkoleniach dla pracowników ochrony na stanowiskach monitoringu.

1. Transport środków pieniężnych:

Wewnętrzny transport wartości pieniężnych na terenie Nieruchomości - zgodnie z obowiązującymi przepisami odbywać się będzie poprzez asystę pracownika ochrony fizycznej.

W szczególnych wypadkach zamawiający przewiduje transport wartości pieniężnych z Nieruchomości do placówki bankowej obsługującej Zamawiającego. Szczegółowa trasa zostanie ustalona z wybranym wykonawcą, o ile wartości pieniężne przekraczać będą 0,2 jednostki obliczeniowej, a nie będą przekraczać 1 jednostki obliczeniowej. W takich przypadkach asystę pracownikowi CSK transportującemu środki pieniężne zapewni 1uzbrojony pracownik ochrony fizycznej przy użyciu pojemnika specjalistycznego w odpowiedniej klasie zabezpieczenia.

1. Stroje wewnętrzne pracowników Ochrony:

Wykonawca ma obowiązek zapewnić umundurowanie (odzież na co dzień i galowa oraz obuwie) dla wszystkich pracowników ochrony pełniących dyżury u Zamawiającego. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, pełniący dyżury u Zamawiającego muszą być jednolicie umundurowani i odpowiednio oznakowani.

Strój na co dzień

## Podkoszulek z długim rękawem i okrągłym dekoltem z zapięciem na 3 guziki pod szyją

Kolor: czarny

Materiał: 100% bawełny wysokogatunkowej

Gramatura: 185 g/m²

Rodzaj: longsleeve męski

Szycie: bez szwów bocznych, rękawy bez ściągaczy

Wykończenie pod szyją: dwuszwowe

## Spodnie typu bojówki

Kolor: czarny

Materiał: mieszanka bawełny z poliestrem (z przewagą bawełny)

Gramatura: 250-300 g/m² Krój i wygląd:

* ergonomiczny krój
* prosty krój nogawki i zapięcie na zamek błyskawiczny
* w pas spodni (wewnątrz) wszyta jest specjalna listwa materiału utrudniająca wysuwanie się koszuli
* wzmocnienia na kolanach
* kieszenie wzmocnione (boczne, przy kolanach, tylne)
* 2 boczne kieszenie (obie zapinane na rzep)
* tylne kieszenie naszywane (z szerokim spodem, jedna z nich zapinana na rzep)
* podwójne szwy w kluczowych obszarach
* nogawki spodni wzmacniane na dole i wokół kostek
* dół spodni w wersji prostej

## Bluza typu flyers

Kolor: czarny

Materiał: mieszanka bawełny z poliestrem (z przewagą bawełny) Krój i wygląd:

* zapinana na gruby zamek błyskawiczny
* dwie duże zapinane kieszenie z przodu okolicach bioder oraz jedna na lewym ramieniu zapinana na zamek błyskawiczny
* szeroki ściągacz wokół szyi, w pasie oraz nadgarstkach

## Chusta typu buff

Chusta z cienkiego materiału w formie rękawa, z której w łatwy sposób można zrobić czapkę, opaskę, kominiarkę, maskę, czy szalik, a także może stanowić element ozdobny stroju.

Długość całkowita: 50 cm.

Nadruk na całości chusty (uzgodniony z Zamawiającym)

## Półbuty męskie

Kolor: czarny

Materiał: skóra naturalna

Strój galowy

Podkoszulek z długim rękawem i okrągłym dekoltem z zapięciem na 3 guziki pod szyją

Kolor: biały

Materiał: 100% bawełny wysokogatunkowej

Gramatura: 185 g/m²

Rodzaj: longsleeve męski

Szycie: bez szwów bocznych, rękawy bez ściągaczy

Wykończenie pod szyją: dwuszwowe

Garnitur

Kolor: czarny

Długość: standardowa

Długość rękawa: długi rękaw

Stan: standardowy

Marynarka: jednorzędowa, zapięcie: guziki

Półbuty męskie

Kolor: czarny

Materiał: skóra naturalna

Czubek lekko zaokrąglony

Stroje dla posterunków zewnętrznych:̨

Wykonawca zapewni swoim pracownikom odzienie wierzchnie zimowe, obuwie zimowe, oraz odzienie zabezpieczające przed deszczem czy wiatrem zgodnie ze standardami umundurowania Wykonawcy.

Stroje dla pracowników obsady nocnej:

Stroje dla pracowników obsady nocnej będą ̨zgodne ze standardami umundurowania Wykonawcy.

1. Planowane posterunki ochrony i patrole:

13.1.1. Ochrona, o jakiej mowa powyżej, będzie wykonywana wg. następującego schematu proponowanego przez Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj służby** | **Dyslokacja służby** | **Obsada służby i czas jej pełnienia** | **Przewidywana liczba godzin** |
| 1 | Posterunek stały (PD-1) | Budynek CSK, pomieszczenie centrum monitoringu , parter. | **całodobowy jednoosobowy, dwuzmianowy, przez wszystkie dni tygodnia**  *osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;* | **8016 h** |
| 2 | Patrol (P-1) | Budynek CSK, parking i plac wokół budynku, na polecenie dowódcy zmiany zgodnie z wyznaczoną trasą i zadaniami. | **całodobowy jednoosobowy, dwuzmianowy, przez wszystkie dni tygodnia**  *osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;* | **8016 h** |
| 2 | Patrol (P-2) | Budynek CSK, na polecenie dowódcy zmiany zgodnie z wyznaczoną trasą i zadaniami, transport środków pieniężnych.  (prac z bronią krótką) | **jednoosobowy, jednozmianowy, przez wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8:00**  **-22:00**  *pracownicy ochrony mających prawo do czynności określonych:*  *w art. 36 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy o dopuszczeniu do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576* | **4676 h** |
| 4 | Patrol (P-3) doraźny | Budynek CSK, parking i plac wokół budynku na polecenie dowódcy zmiany zgodnie z wyznaczoną trasą i zadaniami. | **Zgodnie z Instrukcją i harmonogramem ustalonymi z zamawiającym w trakcie trwania wydarzeń kulturalnych**  *osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;* | **1000 h- gwarantowane** |
| 5. | Dowódca zmiany | Budynek CSK - pomieszczenie centrum monitoringu | **Codziennie przez 4 godziny**  *osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uprawnieni do organizowania i kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej* | **1336 h** |
| 6. | Patrol Interwencyjny | Na wezwanie | **Rozliczany ryczałtem za każdy miesiąc**  *pracownicy ochrony mających prawo do czynności określonych:*  *w art. 36 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy o dopuszczeniu do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576* | **Nie dotyczy** |

13.1.2. Wszyscy pracownicy ochrony, pracujący na posterunkach, gdzie Zamawiający wymaga wpisu do ewidencji Kwalifikowanych pracowników Ochrony podczas realizacji zadań́, powinni legitymować się̨ wpisem do ewidencji i posiadać́ legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony;

13.1.3. **Zamawiający w ramach prawa opcji zastrzega sobie prawo domówienia do 18.000 godzin pracy Patrolu Doraźnego P(3) do dnia 30 listopada 2017 roku, według następujących zasad:**

Ochrona może zostać́ zwiększona o ustaloną ilość́ dodatkowych posterunków doraźnych. Ze względu na charakter prowadzonej działalności Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia pracowników ochrony w przypadku organizacji wydarzeń które będą wymagały ochrony fizycznej osób i mienia. Zamawiający na 14 dni przed planowanym wydarzeniem przedstawi Wykonawcy szczegółowy scenariusz wydarzenia na podstawie którego zostanie sporządzony plan zabezpieczenia wydarzenia.