

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu CSK/FL/TM oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK) na okres 24 miesięcy

I. Dane Zamawiającego

Zamawiający wspólnie prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia:

1. **Lider: CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie** [dalej zwanym „Zamawiającym” lub „CSK”]
Plac Teatralny 1
20-029 Lublin
NIP: 712-329-00-97
REGON: 061730797
Adres strony internetowej www.csk.bip.lubelskie.pl
Adres e-mail: zamowienia@spotkaniakultur.com
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

Pozostali Zamawiający:

2. **Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie** [dalej zwany „FL”]
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
NIP: 712-01-63-820
REGON: 000279568,
3. **Teatr Muzycznymi w Lublinie** [dalej zwanym TM]
ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-029 Lublin
NIP: 712-010-52-31
REGON: 000279551

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. – dalej ustawa).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone wspólnie na podstawie Porozumienie zawartego przez ww. Zamawiających zgodnie art. 16 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
6. Każdy z Zamawiających określonych w rozdz. I zawrze odrębne umowy z wyłonionym Wykonawcą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na ochronie obiektu stanowiącego siedzibę dla następujących samorządowych instytucji kultury: Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, Teatru Muzycznego w Lublinie oraz ochronie fizycznej osób i mienia, a także zapewnienie samodzielnie lub poprzez podwykonawcę podłączenia do centrum odbiorczego alarmów pożarowych przy KM PSP w Lublinie systemu sygnalizacji pożarowej i systemu transmisji

sygnału pożarowego w obiekcie oraz monitoring sygnałów z systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru obiektu i przekazywanie sygnałów alarmowych o pożarze.

2. Zamówienie obejmuje trzy zadania:

ZADANIE 1

Ochrona fizyczna osób i mienia Centrum Spotkania Kultur realizowana na planowanych posterunkach oznaczonych jako: Posterunek stały(PD-1), Patrol (P-1), Patrol (P-2), Patrol doraźny (P-3), kierownik ochrony w wymiarze 3 godzin dziennie;

Zamawiający zastrzega uzyskanie oferty cenowej od wykonawcy z oddzielną stawką cenową za godzinę pracy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz dla osób wykonujących zadania ochrony nie wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE 2

Ochrona fizyczna osób i mienia Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie oraz Teatru Muzycznego realizowana na planowanych posterunkach oznaczonych jako: Posterunek stały (PD-2), Patrol (P-4); kierownik ochrony w wymiarze 2 godzin dziennie.

Zamawiający zastrzega uzyskanie oferty cenowej od wykonawcy z oddzielną stawką cenową za godzinę pracy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz dla osób wykonujących zadania ochrony nie wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub zabezpieczenia technicznego.

ZADANIE 3

Kompleksowa obsługa parkingu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

4. Usługi ochrony wydarzeń kulturalnych organizowanych przez CSK, będą świadczone w miejscach, zakresie i terminach określonych każdorazowo w poszczególnym zleceniu realizacji usługi, wraz z szczegółowym harmonogramie. Zamawiający będzie przekazywał do Wykonawcy w formie elektronicznej zlecenie na 3 dni przed realizacją usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie trwania danego wydarzenia do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu usługi.

5. Kod przedmiotu zamówienia (CPV)

CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

6. Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienie w zakresie ochrony obiektu. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony imprez. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Wykonawca ma możliwość zapoznać się z warunkami realizacji zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej oraz winien zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Z uwagi na specyfikę obiektu i wykonywania usług zaleca się dokonanie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego przed złożeniem oferty. Zgłoszenia należy kierować na email: zamowienia@spotkaniakultur.com

IV. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy na okres 24 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) **posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;**

b) **Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji usługi ochrony osób i mienia, należycie wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum wykonał dwie usługi ochrony osób i mienia obejmujących również ochronę nieruchomości jako główny wykonawca, każde o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych netto.**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **posiadają samodzielnie, lub mają podpisaną umowę z podwykonawcą na całodobową lokalną stację monitorowania alarmów (zgodnie z Ustawą uzbrojone stanowisko interwencyjne) – mającą za zadanie monitorowanie sygnałów alarmowych wygenerowanych z lokalnego systemu alarmowego typu napad, włamanie, pożar, usterka techniczna, zanik prądu, sabotaż. Wykonawca ma zapewnić możliwość monitorowania dwutorowego – poprzez łącza komutowane oraz radiowe w zastrzeżonym paśmie. SMA ma posiadać własne awaryjne źródło zasilania;**

b) **posiadają samodzielnie, lub mają podpisaną umowę z podwykonawcą na uzbrojone Stanowisko Interwencyjne – Patrol Interwencyjny.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

a. **koncesję** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonanie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia);

b. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami [w formie oryginału];

c. **wykaz wykonanych usług;**

d. **opłacona** polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie polisy;

e. **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.**

2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

a. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- b. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Postanowienia art. 26 ust. 3 ustawy nie stosuje się do dokumentów wymienionych w ust. 1.
5. Postanowienia art. 26 ust. 3a ustawy nie stosuje się.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści Ogłoszenia powinien być skierowany na adres email: zamowienia@spotkaniakultur.com

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI OGŁOSZENIA oraz:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznika nr 1 do OGŁOSZENIA [w formie oryginału];

b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy - w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) **Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie** zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 1 lit. b).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 oraz formularz ofertowy są składane przez **pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Postanowienia dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę oraz tłumacza przysięgłego.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.**
- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje

oraz dane. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.

- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane.
- i) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

Koperta winna być zaadresowana następująco:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sekretariat

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu (..)- nie otwierać przed dniem 5 stycznia 2018 r. przed godz. 15.45. Dostarczyć do godz. 15.30.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „*zmiana*” lub „*wycofanie*”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Znak sprawy: OR.260.14.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu CSK/FL/TM oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

Sekretariat

Termin:

do dnia 5 stycznia 2018 r., do godz. 15.30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR w Lublinie [CSK]

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

Sala Spotkań CSK

Termin:

Dnia 5 stycznia 2018 r., godz. 15.45.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe. Cenę należy podać w złotych polskich. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę ochrony każdorazowo po zakończeniu wydarzenia kulturalnego.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Cena oferty – 70 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 70%

B. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Punktacja:

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w tym kryterium za wykazanie się wykonaniem przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi polegającej wykonywaniu usługi ochrony osób i mienia obejmujących również ochronę nieruchomości jako główny wykonawca, każde o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych.

Punktacja:

Liczba punktów dla kryterium doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia obliczona zostanie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość wykonywanych przez danego Wykonawcę usług}}{\text{Największa wykazana w ofertach ilość wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium załączy do oferty *Wykaz wykonanych usługach*, z podaniem ilości osób uczestniczących oraz krótki opis lokalizacji wydarzenia i ilości

Znak sprawy: OR.260.14.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu CSK/FL/TM oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

miejsc ochrony, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowody potwierdzającego (np.: protokołu odbioru, referencje), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Do przedmiotowej Informacji nie ma zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.**

W zakresie wymogów związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Do przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będą uwzględniane wyłącznie usługi ochrony wykonane albo wykonywane przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana. Nie będą przyznawane punkty za doświadczenie udostępnione przez inny podmiot na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści OGŁOSZENIA oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy (IPU) stanowią Załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA.
3. Warunki dokonania zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 3) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - zmiana danych teleadresowych Stron Umowy;
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, sposobu opisywania faktur).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Znak sprawy: OR.260.14.2017

Ogłoszenie o zamówieniu na zapewnienie kompleksowej ochrony obiektu CSK/FL/TM oraz wydarzeń kulturalnych organizowanych (...).

Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro tworzona jest przez samego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest w tym zakresie jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2–4 znowelizowanej ustawy, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy, tak jak to jest w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartościach przekraczających kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy. Uwzględniając powyższe, uznać należy, że wykonawcy uczestniczącemu w takim postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej. W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust. 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XIX. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Lublin, dnia 20 grudnia 2017 r.