Imię i nazwisko

…………………………………………

Adres zamieszkania

…………………………………………

…………………………………………

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
w związku z procesem rekrutacji prowadzonym
przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

Osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisko ds. planowania i organizacji wydarzeń
w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, pl. Teatralny 1, 20-029 Lublin.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie dane podane w złożonej przeze mnie aplikacji są prawdziwe, korzystam z pełni praw publicznych oraz nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.......................................................

podpis kandydata do pracy

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych do kontaktu, danych osobowych zawartych
w formularzu aplikacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach, szczególnie jeśli dokumenty te zawierają kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – szczególne kategorie danych osobowych w tym dotyczące zdrowia”.

.......................................................

podpis kandydata do pracy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przesłanych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisko ds. planowania i organizacji wydarzeń w kolejnych procesach rekrutacyjnych.

……………………………………………….

podpis kandydata do pracy