

OTWARTY NABÓR NA STANOWISKA OBSŁUGI TECHNICZNEJ

OPIS STANOWISK

1. Specjalista - Inżynier dźwięku (1 stanowisko)

A. Zakres obowiązków osoby pracującej na powyższym stanowisku (podstawowe zadania):

- Przygotowanie sprzętu nagłośnieniowego, realizacja dźwięku podczas wydarzeń organizowanych przez CSK
- Udział w bieżących przeglądach, konserwacji i naprawach sprzętu nagłośnieniowego CSK
- Realizacja nagrań studyjnych w CSK

B. Opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych oraz pożądanych na danym stanowisku

Wymagane doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętność pracy na cyfrowych konsolach audio,
- minimum 5-letnie doświadczenie inżyniera dźwięku koncertowego oraz teatralne – wymagane udokumentowane doświadczenie przy realizacjach z udziałem orkiestry symfonicznej,
- minimum 3-letnie doświadczenie inżyniera dźwięku studyjnego,
- bardzo dobra znajomość środowiska Pro Tools HD, analogowych urządzeń studyjnych oraz technik mikrofonowych,
- znajomość technik realizacji dźwięku,
- znajomość sprzętu nagłośnieniowego,
- znajomość j. angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe kierunkowe, lub zawodowe w zakresie:
 - technik dźwięku,
 - inżynier dźwięku,
- umiejętności czytania partytury,
- wykształcenie elektroniczne,
- umiejętność serwisowania urządzeń elektronicznych,
- znajomość konsol Digico.

C. Wykaz wymaganych dokumentów:

I. Na etapie składania aplikacji (przesyłanych elektronicznie):

1. Skan podpisanego oświadczenia kandydata (według wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru),
2. List motywacyjny,
3. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
4. Lista najważniejszych realizacji – minimum 10,
5. Lista realizacji płytowych.

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w cz. I
2. Formularz kandydata (według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego naboru),
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
6. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, oświadczenia pracodawcy),

2. Technik dźwięku (2 stanowiska)

A. Zakres obowiązków osoby pracującej na powyższym stanowisku (podstawowe zadania):

- Przygotowywanie sprzętu nagłośnieniowego, obsługa wydarzeń artystycznych organizowanych przez CSK
- Udział w bieżących przeglądach, konserwacji i naprawach sprzętu nagłośnieniowego CSK

B. Opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych oraz pożądanych

Wymagane doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 2 letnie doświadczenie technika nagłośnienia,
- znajomość technik realizacji dźwięku,
- znajomość sprzętu nagłośnieniowego,
- znajomość j. angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe kierunkowe, lub zawodowe w zakresie:
 - technik dźwięku,
 - inżynier dźwięku
- wykształcenie elektroniczne,
- umiejętność serwisowania urządzeń elektronicznych.

C. Wykaz wymaganych dokumentów:

I. Na etapie składania aplikacji (przesyłanych elektronicznie):

1. Skan podpisanego oświadczenia kandydata (według wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru),
2. List motywacyjny,
3. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
4. Lista najważniejszych realizacji - minimum 10.

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w cz. I
2. Formularz kandydata (według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego naboru),
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
6. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, oświadczenia pracodawcy),

3. Specjalista - Realizator oświetlenia (1 stanowisko)

A. Zakres obowiązków osoby pracującej na powyższym stanowisku (podstawowe zadania):

- Przygotowanie sprzętu oświetleniowego - przygotowywanie plotów, wizualizacji, programowanie konsol; obsługa wydarzeń artystycznych organizowanych przez CSK,
- Udział w bieżących przeglądach, konserwacji i naprawach sprzętu multimedialnego CSK

B. Opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych oraz pożądanych

Wymagane doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 5-letnie doświadczenie inżyniera oświetlenia koncertowego oraz teatralnego,
- bardzo dobra znajomość konsol MA Lighting,
- dobra znajomość oprogramowania CAST wysiwyg,
- znajomość media serwerów Catalyst i PVP2
- znajomość technik realizacji oświetlenia,
- znajomość sprzętu oświetleniowego,
- znajomość j. angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe kierunkowe, lub zawodowe w zakresie:
 - technik oświetlenia,
 - realizator oświetlenia.

C. Wykaz wymaganych dokumentów:

I. Na etapie składania aplikacji (przesyłanych elektronicznie):

1. Skan podpisanego oświadczenia kandydata (według wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru),
2. List motywacyjny,
3. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
4. Lista najważniejszych realizacji – minimum 10,
5. Lista minimum 10 projektów oświetlenia technologicznego wraz z wizualizacjami, wykonanych samodzielnie.

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w cz. I
2. Formularz kandydata (według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego naboru),
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,

6. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, oświadczenia pracodawcy),
7. Dokumentacja fotograficzna z minimum 5 wydarzeń zrealizowanych jako projektant oraz realizator oświetlenia,

4. Technik oświetlenia technologicznego, (2 stanowiska)

A. Zakres obowiązków osoby pracującej na powyższym stanowisku (podstawowe zadania):

- Przygotowywanie sprzętu oświetleniowego i multimedialnego, obsługa wydarzeń artystycznych organizowanych przez CSK
- Udział w bieżących przeglądach, konserwacji i naprawach sprzętu oświetleniowego i multimedialnego CSK

B. Opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych oraz pożądanych

Wymagane doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 2 letnie doświadczenie technika oświetlenia
- znajomość technik realizacji oświetlenia,
- znajomość sprzętu oświetleniowego,
- znajomość j. angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe kierunkowe, lub zawodowe w zakresie:
 - technik oświetlenia,
 - realizator oświetlenia,
- znajomość realizacji technik multimediiów,
- znajomość konsolet MA Lighting i serwerów Catalyst i PVP2,

C. Wykaz wymaganych dokumentów:

I. Na etapie składania aplikacji (przesyłanych elektronicznie):

1. Skan podpisanego oświadczenia kandydata (według wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru),
2. List motywacyjny,
3. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
4. Lista najważniejszych realizacji – minimum 10.

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w cz. I
2. Formularz kandydata (według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego naboru),
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,

6. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, oświadczenia pracodawcy).

5. Technik operator multimediiów (1 stanowisko)

A. Zakres obowiązków osoby pracującej na powyższym stanowisku (podstawowe zadania):

- Przygotowywanie sprzętu multimedialnego, kontentu multimedialnego, obsługa wydarzeń artystycznych organizowanych przez CSK
- Udział w bieżących przeglądach, konserwacji i naprawach sprzętu multimedialnego CSK

B. Opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych oraz pożądanych

Wymagane doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum 5 letnie doświadczenie w montażu i tworzeniu materiałów multimedialnych
- znajomość oprogramowania Adobe After Effects, Premiere
- znajomość sprzętu multimedialnego,
- znajomość j. angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- brak przeciwwskazań do pracy przy komputerze,
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie wyższe kierunkowe, lub zawodowe w zakresie:
 - technik oświetlenia,
 - realizator oświetlenia,
- znajomość konsolet MA Lighting i serwerów Catalyst i PVP2,

C. Wykaz wymaganych dokumentów:

I. Na etapie składania aplikacji (przesyłanych elektronicznie):

1. Skan podpisanego oświadczenia kandydata (według wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru),
2. List motywacyjny,
3. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
4. Lista najważniejszych realizacji – minimum 10.

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w cz. I
2. Formularz kandydata (według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego naboru),
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
6. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, oświadczenia pracodawcy).

6. Technik mechaniki scenicznej (2 stanowiska)

A. Zakres obowiązków osoby pracującej na powyższym stanowisku (podstawowe zadania):

- Obsługa urządzeń mechaniki scenicznej podczas spektakli, przedstawień oraz wszelkich imprez organizowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.
- Montaż i demontaż scenografii, przygotowanie instrumentów i sprzętu scenicznego (pulpity, krzesła, itp.) na potrzeby prób, koncertów oraz innych wydarzeń organizowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.
- Zabezpieczenie i bieżąca konserwacja sprzętu scenicznego.

B. Opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych oraz pożądanых

Wymagane doświadczenie i umiejętności:

- wykształcenie min. zawodowe/średnie,
- doświadczenie w pracy z urządzeniami transportu bliskiego (w szczególności wciągarki i wciągarki) oraz urządzeniami elektrycznymi,
- znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym,
- ogólny bardzo dobry stan zdrowia,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i działania pod presją czasu,
- gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,
- umiejętność szybkiego uczenia się,
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Dodatkowym atutem będzie:

- uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV.
- uprawnienia UDT w zakresie eksploatacji urządzeń transportu bliskiego a w szczególności wciągarki i wciągarki (tj. sztankiety dekoracyjne, wciągarki głośnikowe, kurtynowe, wciągarki łańcuchowe) oraz dźwigniki (zapadnie, podnośniki),
- znajomość realizacji technik multimedialnych,
- znajomość instrumentów oraz sprzętu scenicznego.

C. Wykaz wymaganych dokumentów:

I. Na etapie składania aplikacji (przesyłanych elektronicznie):

1. Skan podpisanego oświadczenia kandydata (według wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru),
2. List motywacyjny,
3. Szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),

II. Na etapie rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Oryginały dokumentów wymienionych w cz. I
2. Formularz kandydata (według wzoru z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego naboru),
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
6. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, oświadczenia pracodawcy).