

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

<b>JEDNOSTKA OGŁASZAJĄCA</b>	Centrum Spotkania Kultur w Lublinie Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin
<b>NUMER OFERTY</b>	2/2023
<b>OFEROWANE STANOWISKO</b>	Technik mechaniki scenicznej
<b>DATA OGŁOSZENIA NABORU</b>	15.05.2023 r.
<b>TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW</b>	13.06.2023 r.

### INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

Miejsce świadczenia pracy: Lublin

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, w systemie równoważnym, 1 etat

Praca na wysokości powyżej 3 metrów

### ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU

- obsługa urządzeń mechaniki scenicznej podczas spektakli, przedstawień oraz wszelkich imprez organizowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
- montaż i demontaż scenografii, przygotowanie instrumentów i sprzętu scenicznego (pulpity, krzesła, itp.) na potrzeby prób, koncertów oraz innych wydarzeń organizowanych przez Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
- zabezpieczenie i bieżąca konserwacja sprzętu scenicznego
- praca z urządzeniami transportu bliskiego t.j. wciągarki, wciągarki, dźwigniki oraz urządzeniami elektrycznymi

### WYMAGANE KWALIFIKACJE I UMIEJĘTNOŚCI

#### Wykształcenie:

minimum średnie lub zawodowe w kierunku mechanika maszyn, automatyka, mechatronika, elektryka, elektronika

#### Wiedza:

znajomość j. angielskiego w stopniu co najmniej komunikatywnym

#### Inne:

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- dyspozycyjność
- odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność i wysoka kultura osobista
- odporność na stres i umiejętność działania pod presją czasu
- umiejętność szybkiego uczenia się i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach

### DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE

#### Wykształcenie:

studia wyższe lub podyplomowe kierunkowe

**Doświadczenie zawodowe:**

doświadczenie w obsłudze urządzeń transportu bliskiego

**Inne kwalifikacje i umiejętności:**

- doświadczenie w pracy z urządzeniami transportu bliskiego
- uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV
- uprawnienia UDT w zakresie eksploatacji urządzeń transportu bliskiego
- znajomość realizacji technik multimedialnych
- znajomość instrumentów oraz sprzętu scenicznego

**WYMAGANE DOKUMENTY****Na etapie I – składanie aplikacji**

1. List motywacyjny
2. CV z danymi kontaktowymi (telefon i adres e-mailowy)
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, oświadczenie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (wg wzoru z załącznika nr 1 do Regulaminu otwartego naboru)

**Na etapie II – rozmowa kwalifikacyjna**

1. Oryginały dokumentów składanych w I etapie naboru
2. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
4. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności

**MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

osobiście w Kancelarii Ogólnej CSK w zamkniętej kopercie lub drogą pocztową, na adres: Centrum Spotkania Kultur, plac Teatralny 1, 20-029 Lublin (z dopiskiem na kopercie „REKRUTACJA BOT OFERTA 2/2023”), do dnia 13.06.2023 r. (liczy się data wpływu do CSK) drogą elektroniczną, na adres e-mail: [rekrutacja@csklublin.pl](mailto:rekrutacja@csklublin.pl), do dnia 13.06.2023 r. do godz. 24:00 (decyduje data wpływu dokumentów na serwer obsługujący pocztę CSK), w tytule wiadomości należy zaznaczyć „REKRUTACJA BOT OFERTA 2/2023”, dołączając skany dokumentów wymaganych w I etapie naboru

**UWAGA**

CSK zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami jak również prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia na każdym etapie i prawo nie zawarcia umowy z żadnym z kandydatów.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji zawiera Regulamin otwartego naboru – załącznik do Zarządzenia Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie nr ...../2023 z dnia 12.05.2023 r.

**DYREKTOR CSK**

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie

Katarzyna Sienkiewicz

p.o. Zastępca Dyrektora  
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie  
ds. Infrastruktury i Impresariatu

Jacek Mac

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW DO PRACY**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej jako RODO), uprzejmię informuję, że:

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z siedzibą pod adresem pl. Teatralny 1, 20-029 Lublin, reprezentowane przez Dyrektora.

### **Inspektor ochrony danych**

W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pod adresem: [iod@csklublin.com](mailto:iod@csklublin.com)

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie, w formie przesłania informacji na adres: [iod@spotkaniakultur.com](mailto:iod@spotkaniakultur.com)

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dotyczące m.in. zdrowia) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie (jak wyżej).

Do przetwarzania danych osobowych upoważnia nas *art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy*.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, pod warunkiem, że nie wyrazicie Państwo zgody na przetwarzanie swoich danych do przyszłych rekrutacji, wówczas przechowywane będą jeszcze przez okres dwóch lat.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15-22 RODO mają Państwo:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do cofnięcia zgody, która nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych przed jej cofnięciem;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Państwa dane nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu. Nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

