

ZARZĄDZENIE NR 51/2025
DYREKTORA CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE

z dnia 31. lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Konkursu ofert na przyznanie wyłączności
obsługi handlowej imprezy „Dożynki Wojewódzkie 2025”

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, nadanego uchwałą nr XXXIII/515/2022 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 07 lutego 2022 r. w związku z § 6 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Spotkania Kultur w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 70/2024 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 23 maja 2024 r. zarządzam co następuje:


§ 1.

Z dniem lipca 2025 r. wprowadzam następujący regulamin:

Regulamin Konkursu ofert na przyznanie wyłączności obsługi handlowej imprezy „Dożynki Wojewódzkie 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
p.o. Dyrektora
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Michał Chorościński

LB-2466
Piotr Cyran
Kierownik
Biura Wojewódzkiego Ośrodka Kultury
Bogna Bender-Motyka

**REGULAMIN
KONKURSU OFERT NA PRYZNANIE
WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI HANDLOWEJ IMPREZY
„DOŻYNKI WOJEWÓDZKIE 2025”**

1. ORGANIZATOR

Organizatorem Konkursu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z siedzibą w Lublinie (20-029) przy placu Teatralnym 1, samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego pod numerem RIK 14, posiadająca nr NIP 7123437749 i REGON 522448506.

Organizatorami Dożynek Wojewódzkich, których dotyczy wyłączność obsługi gastronomicznej są Województwo Lubelskie, Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku oraz Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (Zamawiający).

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wybrany do zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę handlową imprezy pod nazwą „Dożynki Wojewódzkie 2025” w terminie 14 września 2025 r. na terenie lotniska trawiastego w Świdniku w godzinach 7:00-22:30 na zasadzie wyłączności.
2. W zakresie prawa wyłączności obsługi handlowej imprezy oferent będzie zobowiązany do zorganizowania co najmniej 20 stoisk handlowych.
3. Przez stoiska handlowe rozumie się wszelkie stoiska dopuszczone do handlu w trakcie w/w imprezy, a w szczególności stoiska z zabawkami, rękodziełem, itp.
4. Z racji lokalizacji odbywania się wydarzenia w trakcie jego trwania obowiązuje zakaz sprzedaży oraz posiadania balonów z helem oraz wszelkich zabawek i sprzętów, które mogą się wznosić w powietrze na wysokość większą niż 50 metrów.
5. Wyłączność handlowa nie obejmuje:
 - a) usług gastronomicznych,
 - b) usług z zakresu wesołe miasteczko,
 - c) sprzedaży piwa,
 - d) stoisk Lokalnej Grupy Działania,

- e) stoisk Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
 - f) stoisk Powiatu Świdnickiego i MOK w Świdniku,
 - g) stoisk Centrum Spotkania Kultur w Lublinie,
 - h) stoisk wystawy rolniczej,
 - i) stoisk sponsorskich,
 - j) oraz innych zakazanych prawem lub wymagających specjalnej koncesji.
6. Wykonawca będzie zobowiązany również do:
- a) przedstawienia organizatorowi do dnia wniesienia kwoty wynagrodzenia ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej;
 - b) rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi organizatora;
 - c) zapewnienia odpowiedniego zaplecza higieniczno-sanitarnego (przenośne toalety, itd.);
 - d) obsługi punktów handlowych w trakcie trwania imprezy (własna obsługa, ochrona);
 - e) zabezpieczenia swojego sprzętu podczas trwania imprezy i bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru;
 - f) posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz zabezpieczeń zgodnych ze standardami PPOŻ,
 - g) wyznaczenia osoby do kontaktu w dniu imprezy;
 - h) spełnienia wymogów zawartych w Regulaminie dla Wystawców uczestniczących w Dożynkach Wojewódzkich 2025 (Regulamin sporządzony przez Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku).
7. Wykonawca będzie miał prawo do:
- a) odsprzedawania stoisk będących przedmiotem wyłączności z zastrzeżeniem wzięcia za nie odpowiedzialności;
 - b) ustalenia na własną odpowiedzialność i ryzyko ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów.

3. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Oferent musi zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Konkursu.
2. Oferent musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia:
 - a) Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli oferent wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej dwa zamówienia zgodne z charakterem imprezy, której dotyczy niniejszy Konkurs;
 - b) Zamawiający wymaga wpisania informacji o zrealizowanych zamówieniach do tabeli oraz dołączenia do oferty potwierdzenia lub referencji, że zamówienia zostały wykonane należycie.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa oferenta musi pozwalać na realizację wyłączności handlowej imprezy.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty (załącznik 1).
2. Każda ponumerowana strona oferty musi być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. PROCEDURA SKŁADANIA

1. Tryb udzielania zamówienia – konkurs ofert.
2. Kryteria oceny ofert – najwyższa cena, nie mniejsza niż **7300,00 zł (brutto)**.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **11 sierpnia 2025 r.** do godz. **10:00**.
4. Ofertę można złożyć mailowo lub osobiście do siedziby Zamawiającego – oferta składana osobiście powinna znajdować się w kopercie pod rygorem zwrotu oferty:

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

bwok@csklublin.pl

tytuł wiadomości/opis na kopercie:

„Dożynki 2025 – obsługa handlowa – oferta”

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu ewentualnego wyjaśnienia treści ofert.
6. Oferty złożone po wskazanym terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia Konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

6. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik 2 – Wzór umowy na wyłączność obsługi handlowej podczas Dożynek Wojewódzkich 2025
3. Załącznik 3 – Plan sytuacyjny
4. Załącznik 4 – Klauzula informacyjna RODO

7. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Dominika Jarosz, Przemysław Jaśkiewicz

Biuro Wojewódzkiego Ośrodka Kultury

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

bwok@csklublin.pl | 81 441 56 60



FORMULARZ OFERTOWY

[FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO BĄDŹ DRUKOWANYMI LITERAMI]

W odpowiedzi na konkurs ofert dotyczący przyznania wykonawcy przez organizatora prawa wyłączności **obsługi handlowej** imprezy „Dożynki Wojewódzkie 2025”, składam niniejszą ofertę.

DANE:

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

NIP, REGON:

Telefon, mail:

OFERTA:

Cena za całość usługi wnosić będzie: brutto w tym% VAT (słownie:)

DOŚWIADCZENIE*:

| NAZWA WYDARZENIA | TERMIN WYKONANIA USŁUGI | DANE KONTAKTOWE PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁA WYKONANA USŁUGA (NAZWA, ADRES, TELEFON/MAIL) |
|------------------|-------------------------|--|
| | | |
| | | |

* wymagane dołączenie potwierdzenia lub referencji, że wpisane do tabeli usługi zostały wykonane należycie

OŚWIADCZENIA:

1. **Oświadczam**, że akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Regulaminu.
2. **Oświadczam**, że spełniamy warunki udziału, zawarte w niniejszym Regulaminie Konkursu, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację wyłączności handlowej imprezy.
3. **Oświadczam**, że wykonamy zamówienie należycie w określonym terminie.
4. **Oświadczam**, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowiła załącznik nr 2 do Regulaminu i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń.
6. **Oświadczam**, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej



UMOWA
NA WYŁĄCZNOŚĆ OBSŁUGI HANDLOWEJ
PODCZAS DOŻYNEK WOJEWÓDZKICH 2025

Zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy:

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 14, z siedzibą: plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, NIP 712-343-77-49 oraz REGON 522448506, w imieniu której występuje:

Michał Chorościński – p.o. Dyrektor Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – **Anny Radomskiej**,
zwanym dalej **Organizatorem**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwane w dalszej części indywidualnie **Stroną** albo wspólnie **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie Wykonawcy przez Organizatora prawa wyłączności obsługi handlowej imprezy pod nazwą „Dożynki Wojewódzkie 2025” w dniu 14 września 2025 r. w godz. od 7:00 do ok. 23:00, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
1. W zakres prawa wyłączności obsługi handlowej imprezy, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zorganizować co najmniej 20 stoisk handlowych.
2. Przez stoiska handlowe rozumie się wszelkie stoiska dopuszczone do handlu w trakcie w/w imprezy, a w szczególności stoiska z zabawkami, balonami, rękodziełem, itp.

3. **Z racji lokalizacji odbywania się wydarzenia w trakcie jego trwania obowiązuje zakaz sprzedaży oraz posiadania balonów z helem oraz wszelkich zabawek i sprzętów, które mogą się wznosić w powietrze na wysokość większą niż 50 metrów.**
4. Wyłączność handlowa nie obejmuje:
 1. usług gastronomicznych,
 2. usług z zakresu wesołe miasteczko,
 3. sprzedaży piwa,
 4. stoisk Lokalnej Grupy Działania,
 5. stoisk Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie,
 6. stoisk Powiatu Świdnickiego i MOK w Świdniku,
 7. stoisk Centrum Spotkania Kultur w Lublinie,
 8. stoisk wystawy rolniczej,
 9. stoisk sponsorskich,
 10. oraz innych zakazanych prawem lub wymagających specjalnej koncesji.
5. W ramach wyłączności stoisk handlowych Organizator wyznacza stoiska zgodnie z planem sytuacyjnym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora (z uwzględnieniem planu sytuacyjnego stanowiącego załącznik nr 3).
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniego zaplecza higieniczno-sanitarnego (przenośne toalety, itd.).
8. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko. Organizator nie ręczy Wykonawcy za dochodowość obsługi handlowej podczas imprezy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi punktów handlowych w trakcie trwania imprezy (własna obsługa, ochrona) oraz do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych oraz zabezpieczeń zgodnych ze standardami ppoż.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymogów zawartych w Regulaminie dla Wystawców uczestniczących w Dożynkach Wojewódzkich 2025 (Regulamin sporządzony przez Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku).

12. W ramach wyłączności na obsługę handlową, o której mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca może odsprzedawać miejsca pod stoiska innym podmiotom, biorąc za nie odpowiedzialność jak za własne.
13. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Organizatorowi do dnia wniesienia kwoty wynagrodzenia ważne zezwolenie na prowadzenie działalności handlowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego sprzętu podczas trwania imprezy i dbania o porządek na stoiskach.
15. Wykonawca odpowiada za porządek i czystość podmiotów o których mowa w § 1 ust 12.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z organizatorem w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie należycie w określonym terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że zdobył konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Osobą wyznaczoną przez Organizatora do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, a także przedmiotu umowy jest:
.....
5. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, a także przedmiotu umowy jest:
.....
6. W przypadku zmiany osób lub innych danych kontaktowych, każda ze Stron poinformuje o tym drugą Stronę, przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej, wskazany powyżej.

§ 3

1. Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie od Wykonawcy za przyznane prawo wyłączności obsługi handlowej w zakresie określonym w § 1 w wysokości zł brutto (słownie:) w tym% VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wniesie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1, w terminie do dnia 1.09.2025 r.

3. Wykonawca wpłaci kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 na rachunek bankowy Organizatora:

33 1020 3147 0000 8102 0124 7121.

4. Organizator wystawi i przekaze Wykonawcy fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia wpływu środków na rachunek bankowy wskazany w § 3 ust. 3.
5. W wypadku nie wniesienia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Organizator może odstąpić od umowy i zlecić obsługę handlową imprezy innemu podmiotowi.

§ 4

1. Organizator zabezpieczy dostęp do energii elektrycznej celem podłączenia urządzeń do obsługi handlowej.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Nieprzestrzeganie wyznaczonych zaleceń regulaminu konkursu ofert, wytycznych organizatora z uwzględnieniem planu sytuacyjnego spowoduje natychmiastowe zerwanie umowy ze skutkiem kary w wysokości 20% deklarowanej przez Wykonawcę kwoty i bezwzględnym usunięciem urządzeń z terenu imprezy.

§ 5

1. Strony zastrzegają, że Wykonawca zapłaci Organizatorowi karę umowną za:
- a) niezapewnienie właściwej ilości stoisk, o których mowa w § 1 ust. 2, w wysokości 10% kosztów określonych w § 3 ust. 1,
 - b) odstąpienie od niniejszej umowy w terminie 20 dni od dnia podpisania umowy – w wysokości 50% kosztów określonych § 3 ust. 1,
 - c) za niewykonanie umowy, tj. brak obsługi handlowej podczas imprezy, w wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Organizatora prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane za zgodą obydwu stron w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia polubownych, spory wynikłe z realizacji bądź interpretacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z momentem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Organizatora i jeden dla Wykonawcy.
7. Organizator i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie do zachowania w tajemnicy informacji dotyczącej wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
8. Strony zobowiązują się do potraktowania treści niniejszej umowy jako poufnej. Strony nie ujawnią treści niniejszej umowy osobom trzecim, poza przypadkami, gdy obowiązek taki nakładają bezwzględnie obowiązujące normy prawne. Poufność dotyczy w szczególności podmiotów konkurencyjnych.
9. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż żadna ze Stron umowy nie będzie wnosić żadnych roszczeń względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności o charakterze siły wyższej, „przy czym za siłę wyższą uważa się zdarzenie pochodzące z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na realizację postanowień niniejszej Umowy, w szczególności takie jak: katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, przestój spowodowany wprowadzeniem ograniczeń lub środków, podejmowanych w związku z lub w celu przeciwdziałania zjawiskom uznanym przez Światową Organizację Zdrowia lub organy administracji państwowej za pandemię albo epidemię”.

§ 7

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron, polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-5.
2. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy), a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy, posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w § 7 ust. 4. Niezależnie od powyższego, osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
z ramienia CSK – pod adresem: iod@csklublin.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”,
z ramienia Wykonawcy –, a także pocztą tradycyjną pod adresem:
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

.....
ORGANIZATOR

.....
WYKONAWCA

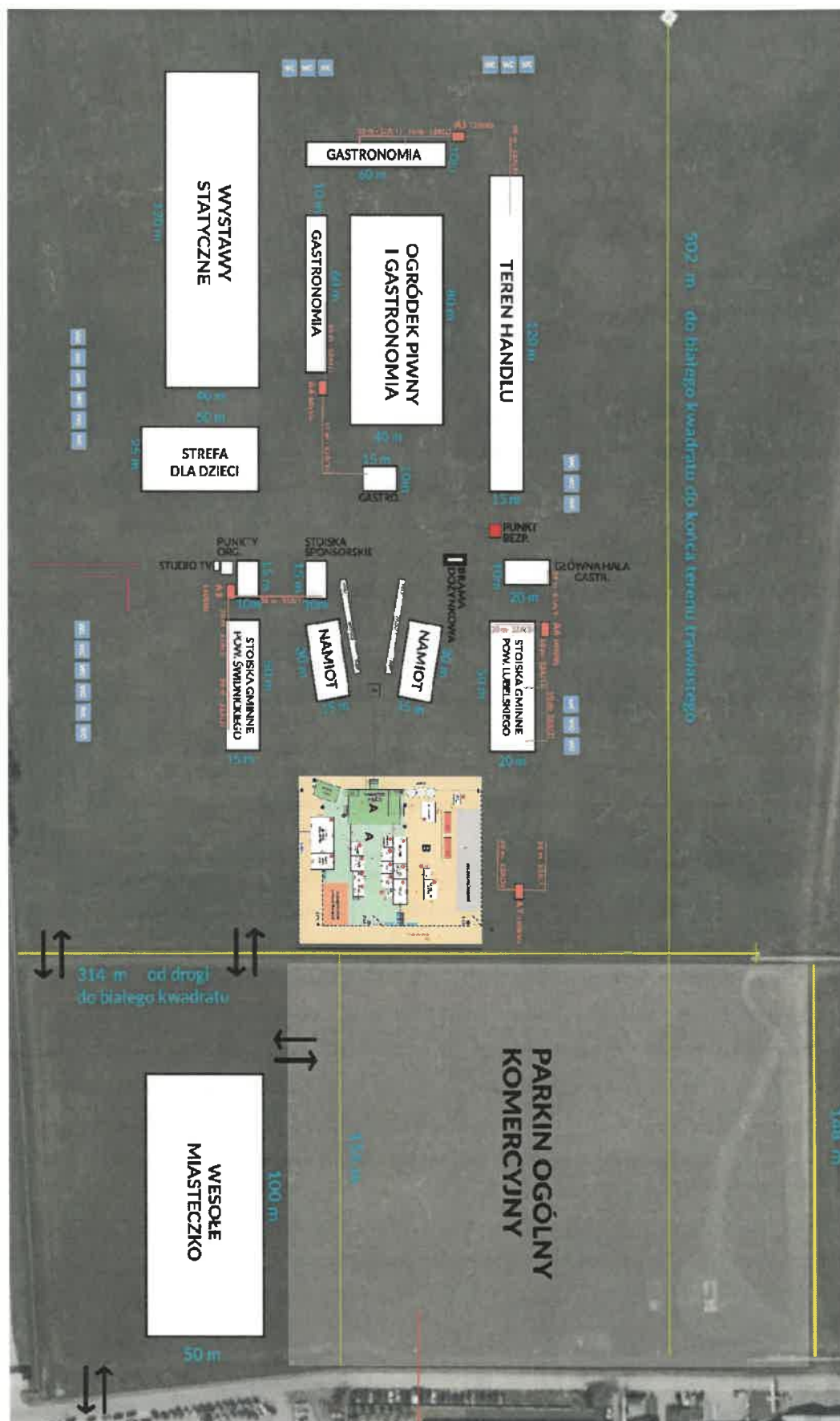
p.o. Dyrektora
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie


Michał Chorośński

Kierownik
Biura Wojewódzkiego Ośrodka Kultury


Bogna Bender-Motyka

MAPKA



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, tel. 81 441 56 70, e-mail: kancelaria@csklublin.pl reprezentowane przez Dyrektora.
2. Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w formie pisemnej na powyższy adres lub poprzez e-mail: iod@csklublin.pl
3. Administrator może przetwarzać dane Wykonawcy oraz osób przez niego wskazanych w okresie przeprowadzania konkursu.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze w związku z realizacją przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) zarządzenia Dyrektora w sprawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcy danych – dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę w dokumentacji konkursowej nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na polecenie administratora – np. dostawcom usług IT.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz osób wskazanych do realizacji zamówienia jest wymogiem związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert.
8. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania konkursowego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.