Lublin, dnia 13.12.2024 roku

Znak sprawy: CSK.ZP.26.2.33.2024.SLE

**Warunki przetargu poniżej 130 000,00 zł**

**na** **Kompleksową usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych    
z budynku Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

**1. Zamawiający:**

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego - RIK nr 14

Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin,

NIP 712-343-77-49, REGON 522448506

Tel 81/ 441-56-05

**2. Tryb postępowania:**

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynku Centrum Spotkania Kultur w Lublinie opisana w załączniku nr 1 Formularz oferty.

3.2.Wykonawca zobowiązany jest posiadać **uprawnienie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Lublin, na podstawie art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2024 poz. 399)**

- uprawnienie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Lublin, na podstawie art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

3.3. Kody CPV

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami.

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów.

90.51.20.00-9-Usługi transportu odpadów.

3.4. Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest **niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024 poz. 507). dalej: PrzeciwAgrUkrainaU)

Zgodnie z art. 7 ust. 1 PrzeciwAgrUkrainaU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się:**

a)wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;

b)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.Dz.U.2023.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;

c)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU.

Lista podmiotów objętych sankcjami dostępna jest pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

**4. Termin i warunki realizacji zamówienia**

4.1**. Termin realizacji:**

**Usługi będą realizowane przez okres 12 m-cy, począwszy od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

4.2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowanej usłudze.

4.3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.

5.2. Korespondencję, w tym wnioski o wyjaśnienia treści warunków przetargu poniżej 130 000 zł należy kierować na adres e-mail: [**szymon.lejawka@csklublin.pl**](mailto:szymon.lejawka@csklublin.pl)

5.3. Do udzielania informacji upoważniona jest Szymon Lejawka

Wskazana osoba jest uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach **odpowiedzi ustne nie będą udzielane**. Zamawiający informuje, że nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać e-mail na adres : [szymon.lejawka@csklublin.pl](mailto:szymon.lejawka@csklublin.pl)

**6. OFERTA:**

6.1. **Oferta** powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym punkcie,   
w języku polskim i **powinna zawierać:**

6.1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł)

6.2. dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy.

6.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 **ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024 poz. 507).** **-** (załącznik nr 3 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł)*.*

**6.2.SKŁADANIE OFERTY /ZMIANA OFERTY**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować cały przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej lub w formie papierowej w terminie **do dnia 18.12. 2024 r. do godziny 15: 00** opisanej jako: **Oferta – odpady**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę, na zasadzie określonej w pkt 6.2.1.1 lub 6.2.2.1. - z dopiskiem: **Zmiana oferty odpady**

**6.2.1. w formie / postaci elektronicznej:**

6.2.1.1 Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej w pkt 6.1 – 6.3 należy złożyć:

**a) dokument podpisany elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłany na adres mailowy** [**szymon.lejawka@csklublin.pl**](mailto:szymon.lejawka@csklublin.pl)**;**

lub

**b) odwzorowanie cyfrowe (skan w formie pdf), uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przesłany na adres mailowy** [**szymon.lejawka@csklublin.pl**](mailto:szymon.lejawka@csklublin.pl)**;**

6.2.1.2. Za termin złożenia oferty przesłanej mailem przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mail Zamawiającego.

**6.2.2. w formie papierowej:**

6.2.2.1.Ofertę wraz z załącznikami określonymi powyżej w pkt 6.1 – 6.3 należy złożyć jako:

a) dokument podpisany własnoręcznym podpisem przez osobę /osoby upoważnione do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy

b) w zamkniętej kopercie oznaczonej **Oferta – odpady** w Kancelarii Ogólnej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (parter).

6.2.2.2. Za termin złożenia oferty w formie papierowej przyjmuje się datę jej wpływu do Kancelarii Ogólnej, Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

6.2.2.3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić składaną ofertę poprzez złożenie jej w Kancelarii Ogólnej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w zamkniętej kopercie oznaczonej: „**Zmiana oferty – odpady”**

**7. Sposób obliczenia ceny oferty:**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

7.2. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

7.3. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**8. Badanie ofert:**

8.1. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami przetargu poniżej 130 000,00 zł, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8.2. W przypadku niezgodności treści oferty z warunkami przetargu poniżej 130 000,00 zł, oferta wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, z zastrzeżeniem pkt 8.3.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego (dotyczy oferty najkorzystniejszej).

**9. Opis kryteriów wyboru wykonawcy (kryteriów oceny ofert):**

9.1.Kryterium oceny ofert: **cena 100% (zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną).**

9.2.W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.

9.3. Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych pozostałych ofert.

9.4.W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrze­ga sobie możliwość przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą w zakresie wynagrodzenia.

**10. Informacje końcowe:**

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

10.2. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

10.3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.4. Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe z Wykonawcami.

Zatwierdzam

**/-/ Marek Krakowski**

**Dyrektor Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

Załączniki:

nr 1 Formularz oferty

nr 2 Projektowane postanowienia umowy

nr 3 Oświadczenie

nr 4 Klauzule informacyjne

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł**  FORMULARZ OFERTY |

**1. Zamawiający:** Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa(y) Wykonawcy(ów) |  |
| NIP  REGON |  |
| Adres(y) Wykonawcy(ów) |  |
| Adres e-mail (na który zostanie przesłana korespondencja) |  |

3. Oferujemy wykonanie zamówienia na **Kompleksowe usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynku Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

w cenie brutto za całe zamówienie -.....................................w tym 8 **%** VAT

słownie cena brutto zł...............................................................................

cena netto ………………………..zł

w tym;

Termin realizacji: 01.01.2025r. – 31.12.2025 r.

Zapotrzebowana ilość zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Sposób gromadzenia | Ilość | Cena jednostko-wa netto\* | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1. | Zmieszane odpady komunalne | 20 03 01 | Pojemnik 1100l | 600 |  |  |  |
| 2. | Papier i tektura | 20 01 01 | Pojemnik 1100l | 300 |  |  |  |
| 3. | Tworzywa sztuczne/metale | 20 01 39 | Pojemnik 240l | 26 |  |  |  |
| 4. | Szkło | 20 01 02 | Pojemnik 240l | 70 |  |  |  |
| 5. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | Kontener KP-7 | 4 |  |  |  |
| 6. | Gruz/odpady budowlane | 17 01 01 | Kontener KP-7 | 4 |  |  |  |
| 7. | Zmieszane odpady komunalne | 20 03 01 | Kontener KP-7 | 10 |  |  |  |

*\* podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.*

W celu składowania odpadów, Wykonawca bezpłatnie dostarczy i odda do nieodpłatnego używania Zamawiającemu:

a) pojemnik o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) – 5 szt.

b) pojemnik o pojemności 1100l na odpady papieru i tektury (kod 20 01 01) – 2 szt.

c) pojemnik o pojemności 240l na odpady tworzywa i metalu (kod 20 01 39) – 1 szt.

d) pojemnik o pojemności 240l na szkło (kod 20 01 02) – 1 szt.

Wykonawca zapewni bezpłatny transport pojemników do miejsca ich ustawienia na terenie CSK w Lublinie, oraz jest zobowiązany do bezpłatnego odebrania pojemników z terenu CSK w Lublinie po rozwiązaniu umowy.

Na dodatkowe żądanie zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą zostaną dostarczone:

e) kontener KP-7 na odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

f) kontener KP-7 na odpady betonu i gruzu betonowego (kod 17 01 01)

g) kontener KP-7 na zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)

h) pojemnik 1100l na zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)

Wykonawca zapewni bezpłatny transport kontenerów i pojemników do miejsca ich ustawienia na terenie CSK w Lublinie, oraz jest zobowiązany do bezpłatnego odebrania kontenerów i pojemników z terenu CSK w Lublinie po rozwiązaniu umowy.

Odbiór odpadów z pojemników odbywać się będzie w sposób następujący:

a) 2x w tygodniu – zmieszane odpady komunalne; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe;

b) 2x w tygodniu – odpady papier i tektura; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

c) co 2 tygodnie – odpady tworzywo sztuczne/metale; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

d) 1x w tygodniu – odpady szkło; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

6. Odbiór odpadów na zgłoszenie (odpadów ulegających biodegradacji, odpady betonu i gruz betonowy oraz zmieszanych odpadów komunalnych - dodatkowe zlecenie) odbywać się będzie w sposób następujący: na zgłoszenie telefoniczne pod numerem telefonu …………………………… lub drogą e-mailową na adres [………………………....](mailto:bok@kom-eko.pl).   
Usługa zostanie zrealizowana najpóźniej 2-ego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.

7. Wszelkie pisma uważa się za skutecznie doręczone w przypadku: wysłania Wykonawcy e-mailem na adres…………………………………………………………. ...........................

8. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:…………………………………………………tel. kontaktowy ..………………............, mail ………………………………………………………………..

9. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się mailowo:…………………………………..

10. Oświadczamy, że:

1) Posiadamy uprawnienie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Lublin, na podstawie art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;

2) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł);

3) zapewniamy niezmienność cen przez cały okres trwania umowy;

4) żądane w ofercie wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,

5)wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy)\*

6) zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną RODO będącą załącznikiem do niniejszych warunków przetargu poniżej 130 000 zł,

7) przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902) i mogą być udostępniane w trybie ww. ustawy.

……………………, dnia………… ………....................….…..............……….

(podpis i pieczątka osoby / osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

lub

(podpis elektroniczny /kwalifikowany lub zaufany lub osobisty/)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2** **do** **warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY,**  **KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY** |

**U M O W A nr CSK.ZP.073. ……. 2024.SLE**

zawarta w dniu …….. 2024 roku w Lublinie

pomiędzy:

**CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE,** instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 14, z siedzibą: Pl. Teatralny 1, 20 029 Lublin

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

w imieniu, którego działa:

………………………… – Dyrektor Centrum Spotkania Kultur w Lublinie,

przy kontrasygnacie …………………. – Główna Księgowa

a

**………** zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, NIP 7123437749, REGON 522448506

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, NIP: ……, REGON ….

Umowa zostaje zwarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, wyłączonego spod stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałe świadczenie usług określonych w § 2 niniejszej umowy.

2.Zamawiający oświadcza, że jest wytwórcą odpadów (w rozumieniu ustawy o odpadach z dn. 14 grudnia 2012 r. – Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm. dalej: ustawa o odpadach) przekazywanych Wykonawcy.

3.Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy, posiada niezbędne aktualne zezwolenia oraz zapewnia środki i urządzenia umożliwiające odbiór odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. W przypadku utraty ważności lub braku stosownych zezwoleń (decyzji) Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą o odpadach.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa usługa w zakresie wywozu (odbioru i transportu) z adresu Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin (odbiór od strony ul. Marii Curie-Skłodowskiej) odpadów   
z podziałem na:

1. zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01),
2. odpady papier i tektura (kod 20 01 01),
3. odpady tworzywo sztuczne/metale (kod 20 01 39),
4. odpady szkło (20 01 02)
5. odpady ulegające biodegradacji - trawa, liście (kod 20 02 01),
6. Gruz/odpady budowlane (17 01 01)
7. Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)

2. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 i 2 Wykonawca bezpłatnie dostarczy Zamawiającemu:

a) pojemnik o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) – 5 szt.

b) pojemnik o pojemności 1100l na odpady papieru i tektury (kod 20 01 01) – 2 szt.

c) pojemnik o pojemności 240l na odpady tworzywa i metalu (kod 20 01 39) – 1 szt.

d) pojemnik o pojemności 240l na szkło (kod 20 01 02) – 1 szt.

e) kontener KP-7 na odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01) – na zgłoszenie Zamawiającego,

f) kontener KP-7 na odpady betonu i gruzu betonowego (kod 17 01 01) – na zgłoszenie Zamawiającego,

g) kontener KP-7 na zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) – na zgłoszenie Zamawiającego,

h) pojemnik 1100l na zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) – na zgłoszenie Zamawiającego,

Wykonawca zapewni bezpłatny transport pojemników/kontenerów do miejsca ich ustawienia na terenie CSK w Lublinie, oraz jest zobowiązany do bezpłatnego odebrania pojemników z terenu CSK w Lublinie po rozwiązaniu umowy.

3. Zamawiający wskazuje następujące miejsce ustawienia pojemników zgodnie z lokalizacjami określonymi w ust. 1. Odbiór odpadów stałych komunalnych z pojemników odbywać się będzie   
w sposób następujący:

a) 2x w tygodniu – zmieszane odpady komunalne; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe;

b) 2x w tygodniu – odpady papier i tektura; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

c) co 2 tygodnie – odpady tworzywo sztuczne/metale; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

d) 1x w tygodniu – odpady szkło; zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zlecenia usługi wywozu pojemników na zgłoszenie mailowe.

4. Odbiór odpadów na zgłoszenie (odpadów ulegających biodegradacji, odpady betonu oraz gruz betonowy, zmieszanych odpadów komunalnych) odbywać się będzie w sposób następujący: na zgłoszenie telefoniczne pod numerem telefonu …………………………… lub drogą e-mailową na adres [………………..](mailto:bok@kom-eko.pl). Usługa zostanie zrealizowana najpóźniej 2 dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.

5. Odbiór odpadów następować będzie w obecności pracownika Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem, sporządzonym przez Wykonawcę. W przypadku braku obecności pracownika Zamawiającego, wiążący będzie protokół sporządzony jednostronnie przez kierowcę Wykonawcy, w obecności pracownika ochrony obiektu, tel. ………………….

Wykonawca staje się posiadaczem odpadów z chwilą podpisania protokołu odbioru i z tą chwilą przechodzą na niego wszelkie obowiązki związane z gospodarowaniem odpadami. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do sporządzenia protokołu odbioru odpadów.

6. Pojemniki, o których mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

7. W razie zużycia pojemników lub ich zniszczenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, ma on obowiązek dostarczenia Zamawiającemu nowych pojemników niezwłocznie, lecz nie później niż̇ w terminie 2 dni roboczych.

8**.** Wykonawca zobowiązuje się̨ do:

a) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów,

b) dbałości o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,

c) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku nieterminowego wywozu odpadów.

9. Zamawiający zobowiązuje się̨ do:

a) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Wykonawcy,

c) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużlu, popiołu, szlamów oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

d) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się̨ w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),

e) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników Wykonawcy znajdującego się̨ na terenie Centrum Spotkania Kultur w Lublinie,

f) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą̨, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z używaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,

g) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą̨ być́ przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zamawiającego.

**§3**

1.Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usługi określonej w § 1 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć́ kwoty netto ..............zł (słownie:.........................), brutto (słownie:.........................), w tym podatek VAT w stawce 8%.

2.Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT raz w miesiącu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy faktura VAT.

3.Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią podpisane protokoły odbioru potwierdzające ilość i wielkość opróżnionych pojemników/ worków. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznego protokołu z odbioru odpadów i załączenia go do faktury, który stanowić będzie podstawę do rozliczania faktury.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywisty koszt wykonania umowy, tj. za liczbę̨ wywozów odpadów w okresie obowiązywania umowy.

4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za dzień́ zapłaty uznaje się̨ dzień́ obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

7.Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.

8.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności   
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

9.W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

10.Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje   
w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

11.W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.

12.Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy i nie podlegają̨ zmianie w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 11 ust. 2.

**§4**

1. Jakiekolwiek usterki, awarie bądź zdarzenia utrudniające Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy nie zwalniają go z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie o którym mowa w § 2 ust 3 i 4.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
3. W wypadku określonym w ust. 2 oraz w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić obowiązki będące przedmiotem umowy u dowolnie wybranego przez siebie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez kontroli sądu. Uprawnienie Zamawiającego jest niezależne od możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych określonych w § 6 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
2. nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy przez Wykonawcę,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie niewypłacalności w rozumieniu ustawy Prawo upadłościowe, niewypłacalności albo zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu ustawy Prawo restrukturyzacyjne albo likwidacji,
4. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od umowy wywiera skutek na przyszłość.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.

**§ 6**

1.Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) niedotrzymanie częstotliwości wykonywania usługi, w stosunku do poziomu określonego w § 2 ust. 3, w wysokości 1,2 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia;

2) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy,

3) zwłoki w wykonaniu usługi na zgłoszenie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

4)odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy brutto.

3.W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu oddzielnie i podlegają sumowaniu.

5. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty pod rygorem potrącenia. W przypadku braku należności Wykonawcy w formie wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci karę w terminie 14 dni od dnia otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.

6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.

**§ 7**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

**§ 8**

1.Wszelkie pisma związane z realizacją niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone  
w przypadku:

1) doręczenia osobistego;

2) wysłania listem poleconym na adres strony wskazany w umowie;

3) wysłania Zamawiającemu e-mailem […….](mailto:sekretariat@snzoz.lublin.pl)

4) wysłania Wykonawcy e-mailem [……….](mailto:p.pietras@ultraviol.pl)

**§ 9**

1.Umowa niniejsza została zawarta na czas określony **od 01. 01. 2025 r. do 31. 12. 2025r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w §3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

2.W przypadku, gdy wynagrodzenie należne Wykonawcy zrówna się z kwotą określoną w § 3 ust. 1 - umowa wygasa.

3. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres obowiązywania umowy określony w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynagrodzenie należne Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 3 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w § 3 ust. 1, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji usług w okresie obowiązywania umowy.

4. Umowa wygasa z dniem przejęcia przez Gminę Lublin obowiązku zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Lublin, wydana na podstawie art. 6 c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz.399 ).

**§ 10**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. z ramienia Nadawcy - [iod@csklublin.pl](mailto:iod@csklublin.pl);
   2. z ramienia Wykonawcy - ….
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy, w tym podpisywania protokołu odbioru, są:
8. ze strony Zamawiającego - ……………….., e-mail: [..........@csklublin.pl](mailto:..........@csklublin.pl) tel: 81 44 15…….;
9. ze strony Wykonawcy - ….
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

**§ 11**

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy pod warunkiem, że zmiany wynikają z:

1) zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem usług do których mają zastosowanie zmienione przepisy, zmianie ulega cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian;

2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – odpowiednio do zmienionych przepisów prawa,

3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, iż zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;

4) obniżenia przez Wykonawcę cen na usługi objęte przedmiotem umowy, w stosunku do cen jednostkowych wynikających z oferty

5) zmiany limitów ilościowych świadczonych usług w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach załącznika nr 1 Formularz oferty poprzez zwiększenie limitów ilościowych w jednych pozycjach załącznika nr załącznika nr 1 Formularz oferty, a zmniejszenie limitów ilościowych innych w innych pozycjach załącznika nr 1 Formularz oferty, w sytuacji, gdy na określone pozycje asortymentu limit został lub przewiduje się, że zostanie wyczerpany przez Zamawiającego przed upływem okresu obowiązywania umowy, a na inne pozycje cennikowe limit przewidziany w załącznika nr 1 Formularz oferty nie został lub przewiduje się, że nie zostanie wyczerpany, pod warunkiem że nie wpływa to na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ponad przewidziane w § 3 ust. 1 umowy,

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1.Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.

2.W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

................................ ......................................

Załącznik stanowiący integralną część umowy:

- Formularz oferty

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do** **warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł** |
| **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. **Kompleksowa usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych    
   z budynku Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**
2. Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę
3. ………………………………………………………………..

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm. dalej: PrzeciwAgrUkrainaU)\*.**

……………………, dnia………… ………....................….…..............……….

(podpis i pieczątka osoby / osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

lub

(podpis elektroniczny /kwalifikowany lub zaufany lub osobisty)

\*Zgodnie z art. 7 ust. 1 PrzeciwAgrUkrainaU z postępowania wyklucza się:

a)wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu  
765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu  
na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;  
b)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy  
z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z  
2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od  
dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę  
rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU;  
c)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1  
pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106),  
jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu  
269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile  
został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu  
środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 PrzeciwAgrUkrainaU.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do warunków przetargu poniżej 130 000,00 zł**  **KLAUZULE INFORMACYJNE** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**

**Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin,** zwane w dalszej treści Zamawiającym.

* z inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego można się kontaktować mailowo[iod@spotkaniakultur.com](mailto:iod@spotkaniakultur.com),
* Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:

1. przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
2. realizacji zawartej umowy;
3. obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
4. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

* Kategoria przetwarzanych danych osobowych: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez Oferenta podane w związku z prowadzonym postępowaniem (w szczególności w formularzu ofertowym lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

* Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

1. upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
2. którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
3. którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
4. inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w szczególności w sytuacji skorzystania ze środków ochrony prawnej przez jakiegokolwiek Oferenta biorącego udział w postępowaniu).

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

* Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
* Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych;
2. sprostowania swoich danych osobowych;
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

* Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.
* Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszych postanowieniach, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Udzielającego zamówienie.
* Dane osobowe nie będą: profilowane